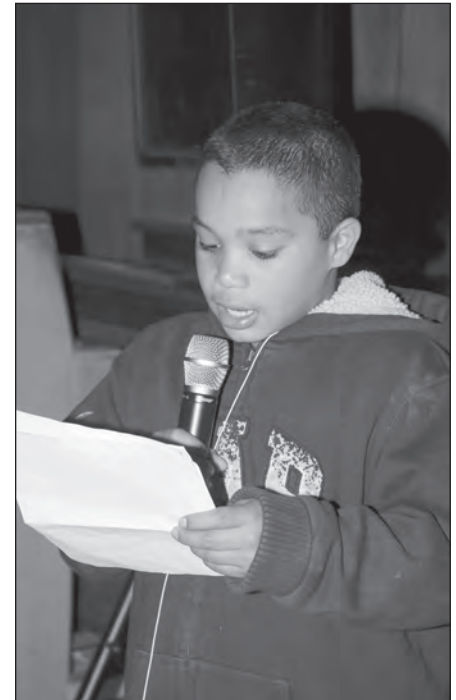
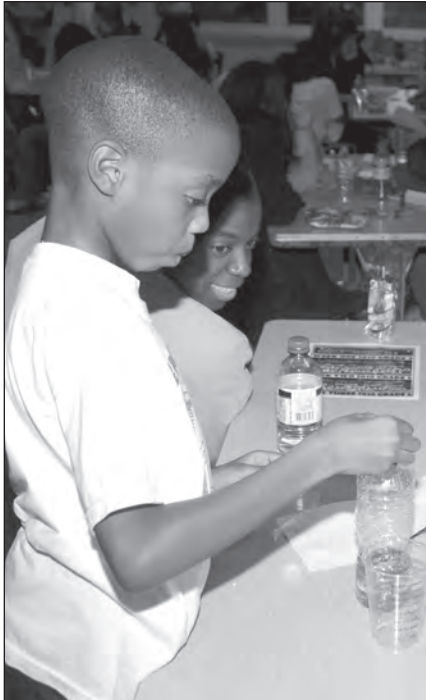


Brentwood

UNION FREE SCHOOL DISTRICT



2011 · 2012

CALENDAR & GUIDE

Parochial or Private School
BUS TRANSPORTATION REQUEST DEADLINE
A written request **MUST** be submitted to the Transportation
Office of the Brentwood UFSD no later than April 2, 2012
in order to receive service for the 2012-2013 school year.

BRENTWOOD BOARD OF EDUCATION



George M. Talley
Trustee



Lorraine A. Pace
Trustee



Helen Moss
First Vice President



Stephen E. Coleman
President



Suzanne M. Belanger-Embree
Second Vice President



Michael Jakhah
Trustee



Gail Kirkham
Trustee

MONTHLY BOARD OF EDUCATION MEETINGS

All regular monthly meetings will be conducted on the dates indicated below at 8:00 pm (unless otherwise noted) in the Anthony F. Felicio Administration Center Public Meeting Room. The public is invited to attend these meetings.

Thursday, September 22, 2011
Thursday, October 20, 2011
Thursday, November 17, 2011
Thursday, December 15, 2011
Thursday, January 19, 2012

Thursday, February 16, 2012
Thursday, March 15, 2012
Thursday, April 19, 2012
Tuesday, May 15, 2012
Thursday, June 14, 2012

Thursday, July 10, 2012

NOTICE OF MEETINGS

Should any changes in the schedule be necessary, the public will be notified via the news media as promptly as possible. In the event time does not allow a change in the above schedule to be published in the news media, notices will be posted in the Anthony F. Felicio Administration Center, Special Services Office, the Public Library and the District's Web site at www.bufsd.org.

The Board of Education is charged with the responsibility of operating the School District and providing the best education possible for the children of the District. They are officers of the State of New York and responsible to the New York State Commissioner of Education as well as to the people of the District.

The Board of Education sets policies for the District and appoints a Superintendent to carry out these policies. The Superintendent is a professional educator and, working with the Board, organizes the District so that it can function efficiently.

YOUR SCHOOL DISTRICT

The Brentwood School District was formed in 1856. The southern boundary is Spur Drive North and Bay Shore Road to the boundary of Islip and Babylon Towns. Vanderbilt Motor Parkway is the northern boundary with Islip Avenue forming the eastern line. Pilgrim State Hospital lies within the District. The Brentwood Community encompasses an area of about 21 square miles. Nearly 71,000 residents live within the boundaries of the Brentwood School District.

This year we will have over 16,336 students attending eleven elementary and seven secondary schools, making the District the largest school district on Long Island. Additionally, there are approximately 2,900 individuals employed by the Brentwood School District in teaching and support services.

The Brentwood School District encompasses 302 acres of land. The assessed value of the District is \$699,086,179 (2011/12). The assessment of the District is set by the Town of Islip, not by the District and is subject to change. The current operating budget is \$311,477,042. The tax rate for homeowners for the 2011/12 school year is \$11.68 per \$100 of assessed value.

REUNIONES REGULARES DE LA JUNTA DE EDUCACION

Las reuniones mensuales seran celebradas a las 8:00 pm en el Centro Administrativo Anthony F. Felicio en las fechas indicadas a continuacion. La publica esta invitado para atender.

jueves, 22 de septiembre, 2011
jueves, 20 de octubre, 2011
jueves, 17 de noviembre, 2011
jueves, 15 de diciembre, 2011
jueves, 19 de enero, 2012

jueves, 16 de febrero, 2012
jueves, 15 de marzo, 2012
jueves, 19 de abril, 2012
martes, 15 de mayo, 2012
jueves, 14 de junio, 2012

jueves, 10 de julio, 2012

AVISO SOBRE REUNIONES

Si fuese necesario algun cambio en el itinerario el público será notificado por medio de la Prensa tan pronto sea posible. Si no hay tiempo para publicar el cambio en los periódicos se colocarán avisos anunciando el cambio en El Centro de Administrativo Anthony F. Felicio, Oficina de Servicios Especiales, la Biblioteca Pública y en la red www.bufsd.org.

La Junta de Educación tiene la responsabilidad de manejar el distrito y ofrecer la mejor educación posible para los niños del distrito. Los miembros de la Junta son oficiales del estado de Nueva York y son responsables al Comisionado de Educación en el estado de Nueva York y a la gente del distrito.

La Junta de Educación establece las pólizas del distrito y nombra el superintendente para administrar estas pólizas. El superintendente es un educador profesional trabajando con el consejo directivo organizando el distrito para que pueda funcionar eficientemente.

SU DISTRITO ESCOLAR

El Distrito Escolar de Brentwood actual fue originalmente establecido en el año 1856. El límite al sur es Spur Drive North y la calle Bay Shore es el límite entre los pueblos de Islip y Babylon. Vanderbilt Motor Parkway es el límite al norte, con la avenida Islip formando el límite al este. El Distrito Escolar de Brentwood circunda una area de 21 millas cuadradas. Casi 71,000 residentes viven dentro el límite del distrito de Brentwood.

Este año tenemos aproximadamente 16,336 estudiantes asistiendo a once escuelas elementales y siete escuelas secundarias. Adicionalmente, hay aproximadamente 2,900 empleados trabajando para el Distrito de Brentwood. Somos uno de los Distritos Suburbanos mas grandes en el Estado de Nueva York.

Su Distrito escolar abarca 302 acres de terreno. El valor total estimado de tasación del Distrito es \$699,086,179 (2011/12). Las tasaciones del distrito son determinadas por el Pueblo de Islip, no por el distrito está conforme a cambio. El presupuesto actual es \$311,477,042. Los taxes corrientes de dueños de casas de 2011/12 es \$11.68 por \$100 del valor total.

SUPERINTENDENT, BRENTWOOD SCHOOL DISTRICT



Dear Residents,

It is my pleasure to present the 2011- 2012 school calendar. You will find that the calendar is a valuable resource full of District activities and meetings that are designed to provide rich learning experiences for our students and opportunities to keep parents and the Brentwood Community informed on District matters.

I ask for your continued support as we navigate through these difficult financial times. Working together we will find ways to provide the services and programs our Community has come to expect and our students deserve. I encourage you to attend as many Board and PTA meetings as possible so you can stay fully informed during these challenging times.

I wish you all the best for the upcoming school year and invite you to join me as we focus on our mission to educate our students and prepare them to become life long learners.

Sincerely,

Joseph C. Bond
Superintendent of Schools

Estimados residentes:

Es un placer presentarles el calendario escolar 2011 – 2012. Ustedes encontrarán que el calendario es un recurso valioso de actividades y reuniones del Distrito diseñadas para proveer ricas experiencias de aprendizaje para nuestros estudiantes y oportunidades para mantener a los padres y a la comunidad de Brentwood informados acerca de los asuntos del Distrito.

Estoy solicitando su continuo apoyo a medida que navegamos a través de estos tiempos de dificultad financiera. Trabajando juntos encontraremos formas de proveer los servicios y programas que nuestra comunidad espera y que nuestros estudiantes merecen. Les insto a asistir a tantas reuniones de la Junta de Educación y de la Asociación de padres y maestros como les sea posible, así podrán estar completamente informados durante estos desafiantes tiempos.

Les deseo lo mejor para el año escolar venidero y les invito a acompañarme a medida que nos enfocamos en nuestra misión de educar a nuestros estudiantes y prepararlos para que deseen aprender de por vida.

Sinceramente,

Joseph C. Bond
Superintendente de escuelas

PRESIDENT, BOARD OF EDUCATION



Dear Residents,

Welcome back to the 2011 – 2012 school year. We are looking forward to a year filled with hard work, collaboration, and new levels of success. We are proud that we were able to restore a great deal of our athletic and extracurricular activities.

Our teachers are ready to help lead the way as our students continue their learning experience here in Brentwood. We have a unique opportunity! We are asking you to please attend our sporting events and academic activities. Most of all, we urge you to attend PTA meetings and get to know your children's teachers. It is time for the Brentwood Community to come together, work together and truly show what makes us different and unique. We can offer each and every student the opportunity to take advantage of the best education available.

The Board of Education is here to assist in every way we can. Please do not hesitate to call on us. We want to help you with your challenges and honor your successes. We are all in this together. This partnership can truly unite all members of the Brentwood Community. The Board of Education and I are thrilled to be a part of this with you. Now go out there and make us all proud. WE KNOW YOU CAN DO IT!!

Sincerely,

Stephen. E. Coleman
President, Board of Education

Estimados residentes:

Bienvenidos de regreso al año escolar 2011 – 2012. Esperamos un año lleno de trabajo duro, de colaboración y de nuevos niveles de éxito. Estamos orgullosos de haber sido capaces de restaurar muchas de nuestras actividades atléticas y extracurriculares.

Nuestros maestros están listos para ayudar a guiar a nuestros estudiantes en sus experiencias de aprendizaje aquí en Brentwood. ¡Tenemos una oportunidad única! Les solicitamos que por favor asistan a nuestros eventos deportivos y actividades académicas. Sobre todo, les urgimos a que asistan a las reuniones de la Asociación de padres y maestros (PTA) y así conozcan a los maestros de sus hijos. Es tiempo de que la comunidad de Brentwood se una, trabaje unida y realmente muestre lo que nos hace diferentes y únicos. Podemos ofrecer a todos y cada estudiante la oportunidad de tomar ventaja de la mejor educación disponible.

La Junta de educación esta aquí para ayudar en todas las formas en que podamos. Por favor no dude en llamarnos. Queremos ayudarles en sus desafíos y honrar sus éxitos. Estamos todos juntos en esto. El estar asociados puede realmente unir a todos los miembros de la comunidad de Brentwood. La Junta de educación y yo estamos emocionados de ser parte de esto con ustedes. Salgan ustedes ahora y hágannos a todos orgullosos. ¡SABEMOS QUE PUEDEN HACERLO!

Sinceramente,

Stephen. E. Coleman
Presidente de la Junta de Educación

DISTRICT TELEPHONE DIRECTORY and ADDRESS

CENTRAL ADMINISTRATION

Superintendent of Schools, Joseph C. Bond.....	434-2325
Assistant Superintendent for Secondary Education, Programs and Policy, Scott Hartman	434-2498
Assistant Superintendent for Elementary Education, Dr. Aurelia Henriquez	434-2496
Assistant Superintendent for Finance and Operations, Stacy L. O'Connor	434-2311
Director of Funded Programs and Compliance, Paul Nolan	434-2403
Director of Special Services, Victoria Regan	434-2144

DEPARTMENTS AND COORDINATORS

Coordinator of Athletics, Kevin O'Reilly.....	434-2512
Coordinator of Attendance and Registration, Cristobal Benitez	434-2301
Coordinator of Art, Janet Velasquez.....	434-2336
Coordinator of Bilingual, Evelyn Arias-Farneti	434-2511
Coordinator of Data Processing, Guy Nelson	434-2308
Coordinator of Health, Psychological, and Social Work Services, Dr. Doug Walters	434-2583
Coordinator of Human Resources, John Agostini	434-2331
Coordinator of Instructional Media Center, Lisa Catandella	434-2295
Coordinator of Guidance, Wayne Abenes	434-2394
Coordinator of Language Arts and Social Studies, Ann Palmer	434-2241
Coordinator of Math and Science, Eileen Welch	434-2127
Coordinator of Music, Dr. Joel Ratner	434-2338
Director of Operations, Erik Karlund.....	434-2291
Supervisor of Production Center, John Knispel	434-2504
Director of Public Relations, Rick Belyea	434-2334
Purchasing Agent, Frank Hark	434-2227
School Lunch Manager, Nancy Ann Padrone	434-2316
Coordinator of Transportation, John Robertson	434-2493

GENERAL PHONE NUMBERS

District Clerk, Pauline Lalor-Cuevas	434-2327
Empleada de distrito	
Central Switchboard.....	434-2123
7:00 am - 4:00 pm when school is in session	
7:00 am - 4:00 pm cuando las clases están en sesión	
Answering Service	231-0592
24-hour service for questions and comments from the community	
Un servicio electrónico de contestación viene y cuatro horas para las preguntas de residentes	
District Security.....	434-2500
24-hour service for emergencies and safety concerns on school district property	
preocupaciones de seguridad en la propiedad del distrito escolar.	
Tip Line	631-972-1555
Any suspicious activities you have knowledge of	
Cualquier actividad sospechosa que usted tenga conocimiento de	

SECONDARY EDUCATION

Brentwood High School.....	Richard Loeschner	Principal	434-2204
Ross Center.....			434-2201
Sonderling Center			434-2391
Continuing Education			
Evening/Summer High School.....	Jack Farneti	Principal	434-2416
Freshman Center	Jose Suarez, Jr.	Principal	434-2541
East Middle School.....	Felicia Thomas	Principal	434-2473
North Middle School.....	Luis Velazquez.....	Principal	434-2356
South Middle School.....	Bergre Escorbores, Ed.D.	Principal	434-2341
West Middle School.....	Matthew Gengler.....	Principal	434-2371

ELEMENTARY EDUCATION

East Elementary, 50 Timberline Dr.	Michele Rogers	Principal	434-2525
Frank J. Cannon Southeast, 1 Melody Lane....	Lisa Calderaro.....	Principal	434-2265
Hemlock Park, 19 Hemlock Dr. Bay Shore.....	Laura Alicastro	Principal	434-2451
Laurel Park, 48 Swan Lane	Eric Snell	Principal	434-2464
Loretta Park, 77 Stahley St.	Dr. Marian Nasta	Principal	434-2246
North Elementary, 50 W. White St.....	Patrick Morris	Principal	434-2275
Northeast, 2 Devon Rd.....	Kevin McWhirter	Principal	434-2435
Oak Park, 775 Wisconsin Ave. Bay Shore.....	Juana Pérez	Principal	434-2255
Pine Park, 1 Mur Pl.....	Ann Weishahn	Principal	434-2251
Southwest, 1095 Joselson Ave. Bay Shore	Marilyn Friend-Ituarte	Principal	434-2261
Twin Pines 2 Mur Pl.....	Robert McCarthy.....	Principal	434-2457

PARENT TEACHER ASSOCIATIONS

Frank J. Cannon Southeast.....	President	434-2265
Hemlock Park	President	434-2451
Laurel Park	President	434-2464
Loretta Park.....	President	434-2246
North Elementary.....	President	434-2275
Northeast.....	President	434-2435
Oak Park	President	434-2255
Pine Park.....	President	434-2251
Southwest.....	President	434-2261
Twin Pines.....	President	434-2457
East Middle School.....	President	434-2473
North Middle School.....	President	434-2356
South Middle School.....	President	434-2341
West Middle School.....	President	434-2371
SEPTA.....	President	434-2401
High School PTSA.....	President	231-6251
Brentwood Council of PTSA's	President	(516) 541-1000 x13

Dates of Elementary-Level and Intermediate-Level New York State Assessments

Examination	2011 Administration Dates	Last Date for Make-ups	
Grade 3-8 English Language Arts Assessment	April 16-17	April 18-19	
Grade 3-8 Mathematics Assessment	April 23-24	April 25-26	
Grade 4 Elementary-Level Science Performance Assessment	May 23 - June 1	Make-ups must be given within the testing window	
Grade 4 Elementary-Level Science Written Assessment	June 4	June 5-6	
Grade 8 Intermediate-Level Science Performance Test	May 23 - June 1	Make-ups must be given within the testing window	
Grade 8 Intermediate-Level Science Written Test	June 4	June 5-6	
K-12 NYS English as a Second Language Achievement Test (NYSESLAT)	-Speaking	April 18 - May 18	Make-ups must be given within the testing window
	-Listening	May 7 - May 18	Make-ups must be given within the testing window
	-Reading	May 7 - May 18	Make-ups must be given within the testing window
	-Writing	May 7 - May 18	Make-ups must be given within the testing window

AT THE TIME OF PRINTING STATE ASSESSMENT DATES WERE TENTATIVE AND SUBJECT TO CHANGE.

The complete list of State assessments will be available on the State Education Department's website in the near future at <http://www.p12.nysed.gov/apda/schedules/>

Performance Notices and Report Card Dates

Elementary Students		Secondary Students	
Period Ends	Report Cards	Performance Notices	Report Cards
October 28	November 8	October 14, 2011	November 18, 2011
January 20	January 24	December 16, 2011	January 27, 2012
April 2	April 17	March 9, 2012	April 20, 2012
June 15	June 22	May 18, 2012	June 22, 2012

PUPIL PERSONNEL SERVICES

Pupil Personnel Services provides assistance for each student in making the most of given opportunities and his/her potential in the educational environment.

The Pupil Personnel Services staff is made up of an understanding and experienced health staff, psychologists, speech and hearing teachers, social workers, guidance counselors, attendance staff, and work-experience counselors. For more information about these services, or to schedule an appointment, please call your child's school.

GUIDANCE SERVICES

Counselors assist students in program planning, in thinking through hopes and choices, and in taking the necessary steps toward a satisfying future. Each student has a counselor who accompanies him/her through the high school years. Your child will meet with his/her counselor, in addition to conferences requested by the student, group guidance information sessions, and voluntary group counseling. Further, if your child is bilingual, wants experience in work-study programs, or requires home teaching, guidance counselors will provide appropriate services.

Some other common services include: justified changes in programs; carefully worded and thoughtful recommendations to colleges; endorsements to employers or the military services; placement in BOCES, an alternative to high school, or special programs; how to prepare for a job interview; how to take tests; entrance into night school or adult education, and attaining an equivalency diploma.

In addition to the Secondary Guidance Program, the Brentwood School District has an Elementary Guidance Program to support our younger students who may be in need of such services.

To learn more about these and other services, contact your child's guidance counselor.

HEALTH SERVICES

School nurses can provide a wealth of information to parents/guardians and students. Materials on numerous health issues are provided by school nurses. Should you have questions on first aid procedures, possible hearing or vision problems, immunization, or children's nutrition, the nurse may be the key person to answer your questions. Even questions about special transportation, the school-lunch policy, home teaching, and protection of children from child abuse and neglect are concerns of the health staff. The school health office is a place in which sensitivity and confidentiality are valued.

New York State Education Law requires that students receive vision and hearing screening as part of the school health services provided by each public school district. The purpose of this requirement is to detect the presence of vision and hearing problems likely to impede a student's learning. The school

nurse will be conducting vision and hearing screenings during the school year, starting after October 1. If the results of the screening indicate that a child requires further follow-up, a written notice will be sent to the home.

If your child becomes ill or is injured in school, you will be notified immediately. **Be sure that the school nurse has your family emergency card so that a neighbor or relative may be contacted if you are not at home.** While first-aid is given promptly to injured students, and a child may be taken directly to a hospital, the rights and obligations of the family to choose their own physician for follow-up treatment is honored. In school, surgical dressings may be changed and medication administered by the school staff, but **only** at the written direction of yourself and your family physician.

Parents/Guardians should have their children examined by their family doctor and the results reported on a district form provided by the health office. Each child entering school for the first time, or entering grades Pre-K, kindergarten, 2, 4, 7 and 10 must have an examination during that school year. Students not being examined by family physicians will automatically be scheduled for an examination by the school doctor or nurse practitioner starting October 1. If your child will have a physical examination by your doctor after October 1, please notify the school nurse and she will not schedule your child to have the examination in school.

The administration of prescribed medication to a student during school hours is permitted only when the medication is necessary to allow the student to attend school or failure to administer the medication would seriously affect the student's health.

Parent(s) or guardian(s) must present the following information:

1. A note from the family doctor containing the following information: student's name, the date and name of the medicine, dosage, time to be administered, and list possible side effects
2. A note from the parent(s) or guardian(s) giving the school nurse, or in the absence of the school nurse, other school staff, permission to administer the medication; or
3. File a medication request form with the school nurse.

An adult must bring in the medication to school in the original container.

Brentwood is fortunate to have a part-time school physician. In addition to examining selected children, he examines cafeteria workers and school-bus drivers for the purpose of assuring you that high standards of hygiene and safety are being met. His responsibilities include, special examination for children participating in sports or who seek working papers. In addition, nurse practitioners provide similar services in collaboration with the school physician.

PSYCHOLOGICAL AND SOCIAL WORK SERVICES

The psychologists and social workers assist families and students in addressing common concerns—not just of the exceptional child, but of all children. While they primarily work with children who display learning or emotional difficulties, they also service youngsters whose problems are a part of maturation.

SPECIAL EDUCATION SERVICES

Many parents/guardians want to know if their child is ready for school, or if he/she can handle different types of "discipline." Some parents/guardians want to meet with other adults, just to share family child-rearing experiences. Still other parents/guardians and students want a chance to resolve fears or worries or personal decisions with a person who demonstrates understanding, and sensitivity.

You are encouraged to call these specialists whenever your child experiences emotional or learning difficulties.

The Brentwood Union Free School District is attempting to locate any students with a disability as defined in section 4401(1) of Education law:

- * who have not attained the age of 21 prior to September 1;
- * who are entitled to attend public schools pursuant to section 3202 of the Education Law;
- * who reside in the District boundaries, or attend a school geographically located within the Brentwood School District boundaries; and
- * who may require special education services.

A student may have a physical, mental, emotional, medical or developmental disability that requires special education programs or services.

For students who have been parentally placed in a non-public private elementary or secondary school, a written request shall be filed with the Board of Education of the school district in which the parent or person in parental relation of the pupil resides on or before the first day of June preceding the school year for which the request is made.

If you know of a student who may meet these criteria, please contact Victoria Regan, Director of Special Services, at 434-2401.

PARENTS/GUARDIANS FOR MEGAN'S LAW HELPS KEEP COMMUNITIES SAFE

The tragic 1994 death of Megan Nicole Kanka was the inspiration for Megan's Law, federal legislation requiring states to notify local communities of the presence of sex offenders who may pose a risk to public safety. New Jersey was the first state to mandate active community notification. Powerful advocacy and lobbying resulted in the federal version of the law, enacted in 1996.

Now, parents/guardians for Megan's Law, a not-for-profit national community and victim's rights organization, is dedicated to the prevention and treatment of childhood sexual abuse through the provision of education, advocacy, counseling, policy and legislative support services. For more information, visit the Parents for Megan's Law website at

www.parentsformeganslaw.com

Information on sex offenders is also available on the New York State Division of Justice Services website at <http://criminaljustice.state.ny.us>

HOME-TEACHING SERVICES

Home-teaching services are provided to children whose excused (legal) absence, due to sickness or serious injury, is in excess of three (3) weeks (one week for juniors and seniors). During the initial three (3) week absence, parents/guardians will receive appropriate class work from the student's teachers. Requests for home teaching are processed through the school nurse or guidance counselor.

SPEECH AND HEARING SERVICES

The Speech Department offers remedial help to students whose speech, language and/or hearing is impaired.

Students in need of speech therapy receive a speech and language evaluation and speech therapy in their home schools. Each year approximately 2,000 students receive speech and language evaluations. Speech teachers provide regularly scheduled therapy to approximately 1,000 students annually.

Another service provided to students by the Speech Department is a comprehensive hearing evaluation. Upon joint referral from the school nurse and the speech teacher, and with parent/guardian approval, any student suspected of having a hearing loss can have a complete hearing evaluation at our Hearing Resource Center.

Additional information concerning the services provided by the Speech Department may be obtained by calling the Speech Office at 434-2215.

ATTENDANCE SERVICES

The Brentwood School District is an active partner with students and parents/guardians in ensuring that all students meet or exceed the New York State Learning Standards. Students who are in school on time on a daily basis generally experience greater academic success, higher personal expectations, and succeed to a far greater degree.

Only the following reasons are acceptable for excused absences or tardiness: illness of the student, family illness or death, some religious observances, and required court appearances.

If a student is unavoidably absent, parents/guardians should notify their school by telephone or note on the first day of absence. A parent's/guardian's note should always accompany a student upon his/her return to school, indicating date(s) and reason for absence. If a parent's/guardian's note is not received, it may result in a student being marked with an unexcused absence.

To help promote good attendance and to aid families in which attendance is a problem, Brentwood employs several attendance teachers and aides. These

staff members investigate absences, put families in touch with community agencies, and assist the student in facing and meeting responsibilities. By law, attendance teachers sometimes report excessive absences to relevant authorities.

Copies of the attendance policies are located in each of the District's school buildings, on the District's Web site and in the Brentwood Public Library.

SCHOOL DISCIPLINE

The District's Code of Conduct is designed to aid students in assuming responsibility for their behavior within the schools. Parents/Guardians, teachers, and administration all share in making this process work. Copies of the Code of Conduct are available in all schools, in the Anthony F. Felicio Administration Center and on the District's Web site.

SPECIAL NOTE TO PARENTS/GUARDIANS AND STUDENTS

You should not expect privacy with respect to student lockers, desks, and other school storage places. School officials have control over lockers, desks, and other storage places.

Where reasonable cause exists, these areas are subject to search at any time without notice to you and without your consent. This process will continue to ensure the safety of students and staff.

TRANSPORTATION

When the Brentwood School District closes because of hazardous road conditions such as hurricanes, sleet storms, snow storms, etc., NO bus transportation will be provided for any student residents. This includes Brentwood transportation to private and parochial schools in and out of the District.

In accordance with New York State Department of Education regulations and prior voter approval by the residents of the community, the Board of Education has adopted the following Transportation Policy:

- * Kindergarten - All children are transported.
- * First through eighth grade - All students living more than 1/2 mile from the closest designated gate of school assigned are transported.
- * Ninth through twelfth grade - All students living more than one mile from the closest designated gate of school assigned are transported.

Out-of-district private or parochial school students are transported up to fifteen miles from their home.

Distances from all homes in the District to all schools, public and private, have been carefully measured and charted to determine transportation eligibility. Riding limits are strictly enforced and principals have been instructed to provide transportation to students who are eligible according to the current guidelines.

Passes are issued to qualified students. Application for transportation to a private or parochial school outside the District must be made by the student's parent/guardian by April 2, 2012 for the 2012/2013 school year. For further information or questions regarding transportation, please call 434-2493.

IMMUNIZATION REQUIREMENTS

New York State Law requires that all students be adequately immunized in order to be admitted or to continue attendance in school. Any students not in compliance with the law must be excluded from school until adequate immunization can be provided.

Required Immunizations:

- a) Three (3) or more doses of Diphtheria, Pertussis, Tetanus toxoid vaccine - three (3) dates, additionally, as of September 2007
- * Students who are entering 6th, 7th, 8th, 9th or 10th grade or a comparable age-level special education school or program, and who are 11 years of age or older must receive an immunization containing, tetanus toxoids, diphtheria, and acellular pertussis (Tdap).
- b) Either three (3) or more doses - three (3) dates - of (TOPV) trivalent oral (SABIN) polio vaccine or three (3) or more doses of (IPV) inactivated (SALK) polio vaccine administered after 2000
- c) All school-age children must have-two (2) doses of measles virus vaccine administered after 12 months of age or doctor diagnosis of measles disease
- d) A single dose of live rubella vaccine administered after 12 months of age or demonstrated serological evidence of rubella antibodies (physician's certificate of rubella disease is no longer sufficient)
- e) A single dose of live mumps vaccine administered after the age of 12 months or diagnosed by a physician as having had mumps disease
- f) All Preschoolers who are born on or after 1/1/2008 must have 4 doses of Pneumococcal Conjugate Vaccine (PCV) by 15 months of age OR 2 doses given between age 12 to 23 months, OR one dose given between 24 and 59 months.
- g) Preschoolers must have HIB vaccine - one (1) dose after 15 months of age or three (3) doses before 15 months of age. Children under six (6) years of age should present proof of testing for lead poisoning from their family doctor
- h) All students must have three (3) doses of Hepatitis B
- i) All students born after January 1, 1998 must have one (1) dose of varicella vaccine given after 12 months.

FERPA REGULATIONS

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents/guardians and students over 18 years of age (referred to as “eligible students” in this notice) certain rights with respect to the student’s education records. They are:

1) The right to inspect and review the student’s education records within 45 days of the day the Brentwood School District receives a request for access.

Parents/guardians or eligible students shall submit a written request to the school principal that identifies the records they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.

2) The right to request the amendment of student’s education records that the parent/guardian or eligible student believes are inaccurate or misleading.

Parents/guardians or eligible students may ask the Brentwood School District to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write to the school principal, clearly identifying the part of the record that they want to change, and specify why they believe it is inaccurate or misleading.

If the Brentwood School District decides not to amend the record as requested by the parent/guardian or eligible student, it will notify the parent/guardian or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent/guardian or the eligible student when notified of the right to a hearing.

3) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student’s education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception that permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the Brentwood School District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and security staff); a person serving on the Board of Education; a person or company with whom the Brentwood School District has contracted to perform a certain task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist), or a parent/guardian or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his/her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his/her professional responsibilities.

Upon request, the Brentwood School District discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll.

Additionally, the revised Elementary and Secondary Education Act requires high schools to release student directory information (name, address, phone numbers) to military recruiters and “institutes of higher learning,” which includes colleges, trade schools and technical schools. However, under FERPA, parents/guardians have the right to prohibit the release of directory information without prior parental consent. If parents/guardians or students over the age of 18 wish to exercise this right, a written request must be sent within one (1) month from the first day of school to the Scott Hartman, Assistant Superintendent for Secondary Education, Programs and Policy at the Anthony F. Felicio Administration Building, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.

4) The right to file a complaint with the United State Department of Education concerning alleged failures by the Brentwood School District to comply with the requirements of FERPA.

Further information about FERPA regulations is available in each school building in the District. FERPA is administered through the Family Policy Compliance Office, United States Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

SECTION 504 AND TITLE IX

The Brentwood School District offers educational, vocational, non-academic and extra-curricular opportunities without regard to sex, race, color, national origin, or disability. The person designated to coordinate Title IX and Section 504 compliance grievance activities is Scott Hartman, the Director of Programs and Policy, at the Anthony F. Felicio Administration Center, at 434-2498. Copies of the District’s Grievance Procedure are available at Mr. Hartman’s office.

PARENT TEACHER ASSOCIATIONS (PTA)

Every school has an active PTA affiliated with the state and national PTA organizations. Throughout the years, the PTA has been an integral part of the school system. They have worked with the Board of Education and with the public on expansion programs and School Improvement Teams. They work closely with the administration and teachers of the schools to ensure the best possible education for all children. Membership in the PTA is highly recommended as an opportunity for parents/guardians or any adult interested in education to work closely with the schools in the education of the children in our District.

In addition to being affiliated with the state and national PTAs, each local unit belongs to the Brentwood Council of PTSAs (Parent-Teacher-Student Association). The council coordinates the work of the individual units, provides training for any adult interested in being a PTA leader, advocates for children and youth, and ensures that all PTA policies are followed. The council promotes cooperation among the individual units. The President of the Brentwood Council of PTSAs is Ms. Sonya Black.

Please check this publication for the dates of specific PTA meetings or check with the school your child attends. Remember, meeting dates are subject to change.

EXTRA-CURRICULAR PARTICIPATION POLICY

Academic criteria for eligibility has been established for secondary students who wish to participate in extra-curricular activities in which they represent the Brentwood School District, such as athletic teams.

Students who are failing two (2) or more subjects will be placed on probation. If, after five (5) weeks, they are still failing two (2) or more subjects, they will be ineligible to participate until such time as they are no longer failing two (2) subjects. A full description of the Brentwood Board of Education Policy 5137 is available in each school building and letters of explanation will be given to all students.

BRENTWOOD ATHLETIC PROGRAM

The Brentwood School District offers 78 teams in 13 sports, giving opportunities for nearly 2000 students to participate in a quality and educationally sound athletic program. The following programs are offered for students at the Brentwood High School and Freshman Center:

Fall	Winter	Spring
Football	Boys’ Swimming	Boys’ Baseball
Cheerleading	Boys’ & Girls’ Basketball	Boys’ & Girls’ Lacrosse
Boys’ & Girls’ Soccer	Wrestling	Girls’ Softball
Girls’ Swimming	Boys’ & Girls’ Fencing	Boys’ & Girls’ Track
Girls’ Volleyball		
Girls’ Tennis		

The following programs are offered for students at the middle schools:

Fall	Early Winter	Spring
Cheerleading	Boys’ Basketball	Boys’ Baseball
Football	Girls’ Volleyball	Lacrosse
Boys’ & Girls’ Soccer		Girls’ Softball, Track
	Late Winter	Boy’ & Girls Swimming
	Girls’ Basketball	
	Wrestling	

Directions to schools, varsity results, league standings, tournament brackets, updated schedules, and more can be found on the Section XI Web site at www.sectionxi.org or by calling the Athletic Office at 434-2512 between 8:00 am and 4:00 pm on school days. You may also wish to call the Athletic Office should a question arise regarding weather conditions.

Students participating on an athletic team in grades 7-12 must receive a sports physical before tryouts or participation on any team.

FINDING ANSWERS

When parents/guardians have a question or complaint about a child's class work or progress in a specific course, they should contact the teacher. The teacher, who works with the student, knows the child and can generally help to resolve the difficulty.

At the elementary level, a parent/guardian should contact the building principal if the teacher does not offer a satisfactory resolution. At the secondary level, the parent/guardian should schedule an appointment with the student's guidance counselor. If satisfaction is not achieved, then the parent/guardian should call the building principal. If a resident's concern is of a more general nature and involves the educational program or activities of a school, the building principal should be contacted directly.

If the question still remains unresolved, the parent/guardian may choose to contact either the Office of the Assistant Superintendent for Elementary Education or the Office of the Assistant Superintendent for Secondary Education. In the case of a complaint against a professional staff member, parents/guardians are urged to:

1. Speak to the staff member involved. If the situation is not resolved:
2. Speak to the immediate supervisor/administrator of that teacher or staff member. If the situation is still not resolved:
3. Speak to the building principal. If the situation is still not resolved:
4. Contact the appropriate Office of the Assistant Superintendent. If the situation is still not resolved:
5. Contact the Office of the Superintendent of Schools. If the situation is still outstanding without resolution:
6. Contact the President of the Board of Education.

SCHOOL CLOSING INFORMATION

SPECIAL ANNOUNCEMENTS: WXBA 88.1 FM
(Board of Education - Brentwood High School)

When schools must be closed because of inclement weather conditions, announcements to this effect will be made on the following radio stations:

WBLI 106.1 FM	WHLI 1100 AM	WMJC 94.3 FM
WNYG 1440 AM	WKJY 98.3 FM	WBAB 102.3 FM
WOR 710 AM	WBZO 103.1 FM	WCBS 880 AM
WALK 1370 AM / 97.5 FM		

Announcements will also be made on NEWS 12.

REGULAR SCHOOL HOURS

SCHOOL	START TIME	DISMISSAL
Ross & Sonderling	7:27 am	2:00 pm
Freshman Center	7:27 am	2:00 pm
Middle Schools	7:58 am	2:35 pm
ELEMENTARY SCHOOLS		
FJC Southeast	8:50 am	3:05 pm
Loretta Park	8:50 am	3:05 pm
North	8:50 am	3:05 pm
Southwest	8:50 am	3:05 pm
Hemlock Park	9:20 am	3:35 pm
Laurel Park	9:20 am	3:35 pm
Northeast	9:20 am	3:35 pm
Oak Park	9:20 am	3:35 pm
Twin Pines	9:20 am	3:35 pm
KINDERGARTEN		
East Elementary	8:45 am	3:00 pm
Pine Park	8:45 am	3:00 pm
Southwest	8:45 am	3:00 pm

The hours of the parochial schools attended by our students may have changed. Please check with your individual school regarding school hours.

UNIFORM CODE OF DRESS

The Board of Education requires all students to attend school in appropriate attire. The Board of Education adopted this policy for the following purposes:

- 1) Promoting a more effective learning environment
- 2) Improving student conduct and discipline
- 3) Improving student academic performance
- 4) Fostering student self-esteem
- 5) Fostering school unity and pride

The Uniform Code of Dress shall be:

- Dark green or white polo shirt with a collar or turtleneck (long or short sleeve)
- Khaki or navy blue pants (or shorts in warmer weather), khaki or navy blue skirt or jumper
- Choice of footwear will be either shoes or sneakers
- Denim shall not be part of the uniform code of dress

In addition to the colors mentioned above, middle-school students will have the option of wearing:

- Burgundy/cranberry polo shirt with collar, turtleneck, or sweater (long or short sleeve)
- Black pants (or shorts in warmer weather), or black skirt or jumper.

In addition to the colors mentioned above, high school students will have the option of wearing:

- Gray polo shirt with collar, turtle neck, or sweater (long or short sleeve).

Schools may designate a limited number of "dress-down days" at their discretion.

Unless a parent/guardian has filled out the appropriate exemption form, students shall be expected to abide by the Uniform Code of Dress during the school day.

PHOTOGRAPHY/VIDEO POLICY

It is the Brentwood School District policy, as in most LI public school districts, to film or photograph students and staff as they go about the gratifying business of learning and succeeding in school. If you do not wish to have your child photographed and/or videotaped, you must submit your request in writing to Scott Hartman, Assistant Superintendent for Secondary Education, Programs and Policy, **no later than September 12, 2011**. Group or full-class photographs and videotapes should not be included in your request.

VISIT US ON THE WEB at www.bufsd.org

PERSONAL A CARGO DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Servicios de Ayuda para el Estudiante le proporciona ayuda a cada estudiante para que aproveche todas las oportunidades que se le ofrecen y para que desarrolle todo su potencial en el ámbito educativo.

En los Servicios de Ayuda para el Estudiante trabaja un grupo de personas muy profesional y comprensivas que incluyen a psicólogos, profesores de lenguaje y oídos, trabajadores sociales, consejeros de conducta y consejeros de empleo. Para obtener más información sobre estos servicios o para hacer una cita, por favor llame a la escuela de su hijo/a.

SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y CONSEJEROS

Los consejeros escolares ayudan a los estudiantes a planear sus programas, a pensar en lo ellos desean, en las alternativas que tienen y también a tomar los pasos necesarios para que tengan un buen futuro. Cada estudiante tiene un consejero que le guía durante el transcurso de su educación en la escuela superior. Su hijo/a se reunirá con su consejero, en adición de las conferencias que ellos pidan y de servicios de consejería voluntarios. Si su hijo/a es bilingüe y desea la oportunidad de trabajar y estudiar o recibe enseñanza en el hogar, los consejeros de orientación le ofrecerán estos servicios según estos sean requeridos.

Otros servicios incluyen: un cambio justificado en el programa de su hijo/a con un mínimo de inconveniencia; buenas recomendaciones a otros colegios; recomendaciones a lugares de empleos o a las Fuerzas Armadas; colocación en programa de BOCES, Escuela Alternativa de la Escuela Superior o a cualquier otro programa especial; se le prepara para una entrevista de trabajo; como tomar exámenes; entrada a la Escuela Superior Nocturna o Educación para Adultos y en conseguir el Diploma Equivalente de Escuela Superior.

Además del Programa de Consejería de las Escuelas Secundarias, el Distrito Escolar de Brentwood tiene un Programa de Consejería Elemental para apoyar a nuestros estudiantes jóvenes que pudieran necesitar dichos servicios.

Para aprender más de estos y otros servicios, comuníquese con el Consejero Escolar de su hijo/a.

SERVICIOS DE SALUD

Las enfermeras de las escuelas proveen una gran variedad de valiosa información, la cual es tan valiosa para los estudiantes como para los padres/guardianes y estudiantes. Numerosos materiales relacionados con aspectos de salud son proveídos por las enfermeras escolares. En el caso de que usted tenga alguna pregunta relacionada con los servicios de primeros auxilios, audición posibles, o problemas de visión, vacunas, o la nutrición de niños/as la enfermera es la persona indicada para contestarle

las preguntas. Hasta preguntas acerca de la transportación especial, las reglas para el almuerzo, enseñanza en el hogar, protección de niños contra el abuso y negligencia, son también asuntos del Departamento de Salud. Obviamente, la Oficina Escolar de Salud es el lugar donde la sensibilidad y la confianza son valorizadas.

La ley de educación del Estado de New York requiere que todos los estudiantes reciban un examen de detección de problemas de visión y audición como parte de los servicios de salud de la escuela proporcionados por cada distrito escolar. El propósito de este requisito es detectar la presencia de problemas de visión y audición que puedan impedir el aprendizaje del estudiante. La enfermera escolar conducirá exámenes de visión y audición durante el año escolar, empezando después del 1ro de octubre. Si los resultados del examen indican que el niño/a requiere seguimiento, se enviará una notificación escrita al hogar.

Los padres y/o encargados deberían llevar a sus hijos a examinar por el doctor familiar y reportar los resultados en una boleta del distrito proporcionada por la oficina de salud. Cada estudiante que entra a la escuela por primera vez, o que entra a los grados maternal, Jardín de Infancia, 2, 3, 4, 7 y 10 deben tener un examen durante ese año escolar. A los estudiantes que no han sido examinados por el doctor familiar, automáticamente se les programará una cita para examen con el doctor o la enfermera de la escuela empezando el 1ro de octubre. Si su hijo/a será examinado por un doctor después del 1ro de octubre, por favor notifique a la enfermera escolar para que ella no le programe el examen en la escuela.

Los padres o guardianes deben presentar la información siguiente:

1. Una nota del médico que contenga la información siguiente; el nombre del estudiante, la fecha y el nombre de la medicina, la dosis, el tiempo que debe ser administrado, y una lista con posible efectos secundarios.
2. Una nota de los padres o guardianes que den a la enfermera de la escuela, o en ausencia de la enfermera de la escuela, otro personal de la escuela, el permiso para administrar la medicina; o
3. Archive una forma de petición de medicina con la enfermera de la escuela.

Un adulto debe traer la medicina a la escuela en el educar en el contenedor original

La administración de medicina prescrita a un estudiante durante horas de clase es permitida sólo cuando la medicina es necesaria para permitir el estudiante asistir la escuela o el fracaso de administrar la medicina seriamente la salud del estudiante.

El Distrito Escolar de Brentwood se considera muy afortunado de tener un doctor escolar que trabaja tiempo y medio y está a nuestra disposición. Además de examinar a los estudiantes, también dicho doctor examina a los trabajadores de las cafeterías escolares y a los conductores de autobuses escolares para asegurarnos de que dichos empleados están en buen estado de salud, manteniendo así un alto nivel de higiene y seguridad. Sus responsabilidades incluye exámenes especiales para jóvenes participantes

en deportes o que están buscando papeles de trabajo. En adición, enfermeras prácticas proveen servicios similares debajo la colaboración del médico de la escuela.

SERVICIOS DE PSICÓLOGOS Y DE TRABAJADORES SOCIALES

Los psicólogos y trabajadores sociales ayudan a las familias y a los estudiantes a enfrentar situaciones comunes – no sólo de los estudiantes excepcionales, sino también a los de todos los niños/as. Mientras que el trabajo principal de ellos es el de trabajar con niños/as que presentan dificultades emocionales y de aprendizaje, ellos también trabajan con niños/as cuyos problemas son parte de su crecimiento y desarrollo.

Muchos padres/guardianes desean saber si su hijo/a está preparado para entrar a la escuela o si él/ella puede aceptar diferentes formas de “disciplina”. Algunos padres/guardianes quieren conocer a otros adultos para compartir sus experiencias en la crianza de sus hijo/as. Otros padres/guardianes desean una oportunidad para discutir sus miedos, preocupaciones o decisiones personales con una persona que los entienda y demuestre entendimiento y sensibilidad.

Le exhortamos a que llame a estos especialistas ya que están aquí para servirles.

SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

El Distrito Escolar de Brentwood intenta en localizar a cualquier estudiante con alguna incapacidad, como es definido en la sección 4401(1) de la Ley de Educación:

- * quien no ha alcanzado la edad de 21 años antes del 1 de septiembre;
- * quien tiene el derecho de asistir a las escuelas públicas según la sección 3202 de la Ley de Educación;
- * quien reside en las áreas del distrito o quien asiste a una escuela localizada geográficamente en las áreas del Distrito Escolar de Brentwood; y
- * quien requiere educación especial

Un estudiante puede tener alguna incapacidad física, mental emocional, médica o de desarrollo que requiere un programa o servicios de educación especial.

Para estudiantes que han sido colocados en una escuela elemental o secundaria privada, no-pública, se necesita una petición por escrito a la Junta de Educación del Distrito Escolar en la cual el padre o la persona con relación parental al estudiante que reside en o antes del primero de junio del año antes al año escolar por el cual se está solicitando la petición.

Si usted conoce un estudiante que tenga estos criterio, por favor comuníquese con Victoria Regan, Director de Servicios Especiales al 434-2401.

PADRES/GUARDIANES POR LA LEY DE MEGAN AYUDAN A MANTENER LAS COMUNIDADES SEGURAS

La trágica muerte de Megan Nicole Kanka fue la inspiración de la Ley de Megan, una legislación federal la cual requiere a los estados que le notifiquen a las comunidades de la presencia de ofensores sexuales los cuales presentan un riesgo a la seguridad del público. New Jersey fue el primer estado en mantener a la comunidad activamente notificada, dando fuerte apoyo y en ejerciendo presión, la cual resultó en la versión federal de la ley promulgada en 1996.

Ahora, padres/guardianes por la Ley de Megan, una organización nacional, sin fines de lucro, la cual es comunitaria y guiada hacia los derechos de las víctimas, es dedicada a la prevención y el trato de abuso sexual en niños/as, otorgando educación, apoyo, consejería, leyes y servicios de apoyo legislativo. Para más información, visite a la red de Los Padres Por La Ley de Megan al www.parentsformeganslaw.com

SERVICIOS DE LENGUAJE Y AUDICIÓN

El Departamento de Lenguaje y Audición de las Escuelas del Distrito Escolar de Brentwood ofrece ayuda remediadora para ayudar a los estudiantes que tengan impedimento en la expresión oral y hablada del lenguaje y/o audición.

Los estudiantes que necesiten terapia del habla recibirán una evaluación del habla y de lenguaje y terapia del habla en sus casas. Cada año aproximadamente 2,000 estudiantes reciben evaluaciones del habla y lenguaje. Maestras del habla les proveen regularmente terapia a aproximadamente 1,000 estudiantes anualmente.

Otro servicio otorgado por el Departamento de Lenguaje y Audición es una comprensiva evaluación audiológica. Una vez que los estudiantes han sido referidos por la enfermera y la maestra, y con aprobación del padre/guardián, cualquier estudiante del cual se sospeche que tiene problemas con pérdida de audición este podrá tener una evaluación completa en nuestro Centro de Recursos de Audiológicos.

Información adicional sobre los servicios proveídos por el Departamento de Lenguaje pueden ser obtenidos llamando a la Oficina de Lenguaje al 434-2215.

SERVICIOS DE ASISTENCIA

El Distrito Escolar de Brentwood se involucra como socio activo con los alumnos y sus padres para asegurar que los alumnos cumplan o excedan los estándares de Enseñanza del Estado de Nueva York. Los estudiantes que asisten a la escuela diariamente a la hora indicada generalmente alcanzan mayores logros académicos, tienen más expectativas personales y alcanzan muchas metas.

Sólo las siguientes razones son aceptables como excusa para estar ausente o llegar tarde a la escuela; enfermedad del estudiante, enfermedad o fallecimiento de un familiar, observancia religiosa y aparcencia antes un tribunal.

Si es inevitable que el estudiante esté ausente a la escuela, los padres/guardianes deben informar a la escuela vía telefónica o enviar una nota el primer día de ausencia. Al regresar a la escuela, el estudiante siempre debe traer una nota de sus padres/guardianes indicando las razones por la ausencia. Si el padre/guardián no envía una nota se le considerará como una ausencia injustificada.

Con el fin de promover buena asistencia y para ayudar a las familias que tienen dificultad con la asistencia, Brentwood emplea varios maestros y ayudantes de asistencia de estudiantes. Estos miembros del personal investigan las ausencias, contactan a las familias con agencias comunitarias y ayudan a los alumnos a enfrentar y a cumplir sus responsabilidades. Por ley, los maestros de asistencias a veces reportan ausencias excesivas a las autoridades pertenecientes.

Copias de las reglas de asistencias están localizadas en cada escuela del distrito y en la Biblioteca Pública de Brentwood.

SERVICIOS DE ENSEÑANZA EN EL HOGAR

Se ofrecen servicios de enseñanza en los hogares para aquellos estudiantes cuyas ausencias legales son debido a enfermedad o grave herida exceden un periodo de tres semanas (una semana para estudiantes de tercer y cuarto año, Juniors y Seniors). Durante las tres semanas iniciales de la ausencia los padres recibirán el trabajo de la clase que será enviado por los maestros de sus hijos. Solicitudes para enseñanza en el hogar son procesadas a través de la enfermera escolar o del consejero escolar.

DISCIPLINA EN EL HOGAR

El Código de Conducta del Distrito Escolar está designada para ayudar a los estudiantes a asumir un alto grado de responsabilidad en su comportamiento dentro de las escuelas. Tanto los padres como los maestros y administradores toman parte en hacer posible que este proceso trabaje. Copias de la Código de Conducta Escolar están a su disposición en todas las escuelas, así como en el Centro de Administración Anthony F. Felicio.

NOTA ESPECIAL PARA PADRES/GUARDIANES

Usted no debe esperar privacidad con respecto a los casilleros de la escuela, escritorios y otros lugares para almacenar las cosas de los estudiantes. Los oficiales de la escuela tienen control sobre los casilleros, escritorios y otros lugares de almacenamiento.

Donde existe causa razonable, estas áreas son sujetas a inspección a cualquier tiempo sin aviso o su consentimiento. Este proceso continuará para asegurar la seguridad de los estudiantes y empleados.

TRANSPORTACIÓN

Cuando las escuelas del Distrito Escolar de Brentwood cierran debido a que las condiciones de las carreteras son peligrosas, ya sea debido a temporales, tormentas de nieve, granizo, etc., No se proveerá transportación a ningún estudiante residente. Esto incluye la transportación de estudiantes de Brentwood a las escuelas privadas y parroquiales fuera y dentro del distrito.

De acuerdo a las regulaciones del Departamento del Educación del Estado de Nueva York y a la aprobación previa de los votantes residentes de la comunidad, la Junta de Educación ha adoptado la siguiente Ley de Transportación:

- * Jardín Infantil – Todos los estudiantes son transportados
- * Primero a Octavo grado – Todos los estudiantes que vivan más de media milla de la entrada escolar asignada más cercana serán transportados.
- * Noveno al Doce grado – Todos los estudiantes que vivan más de una milla de la entrada escolar asignada más cercana serán transportados.

Los estudiantes de escuelas privadas y de escuelas parroquiales son transportados hasta un máximo de quince millas desde sus casas.

Las distancias desde todas las casas en el Distrito a todas las escuelas públicas y privadas han sido cuidadosamente medidas para determinar la elegibilidad de transportación. Los límites de transportación son enforzados estrictamente por los principales a los cuales se les ha instruido proveer transportación a los estudiantes que son elegibles de acuerdo a las reglas actuales.

Se emitirán pases a los estudiantes calificados. La solicitud para transporte a una escuela privada o parroquial fuera del distrito, debe hacerse por el padre o encargado del estudiante antes del 2 de abril del 2012 para el año escolar 2012-2013. Para mayor información o preguntas referentes a transporte por favor llame al 434-2493

REQUISITOS DE VACUNACIÓN

La Ley del Estado de Nueva York requiere todos los alumnos estén vacunados adecuadamente para poder ingresar o continuar asistiendo a la escuela. Cualquier alumno/a que no cumpla con esta ley debe ser excluido de la escuela hasta que vacunas adecuadas puedan ser proporcionadas.

Vacunas exigidas:

- * Los estudiantes que entran a los grados 6, 7, 8, 9, ó 10, ó a un programa o escuela de educación especial comparable al nivel de edad y que tengan 11 años o más, deben recibir una inmunización que contenga tétanos, toxoides, difteria y tos ferina pertusis (Tdap).
- a) Tres (3) o más dosis de la vacuna contra la difteria, tos ferina y tétanos (en tres fechas).
- b) Tres (3) o más dosis (en tres fechas) de la vacuna (TOPV) trivalente oral contra la polio (SABIN), o tres (3) o más dosis de la vacuna (IPV) inactivada de la polio (SALK) administrada después de 2000.
- c) Todos los niños en edad escolar deben tener dos (2) dosis de la vacuna contra el sarampión, administradas después de los 12 meses de edad o un diagnóstico médico de sarampión.
- d) Una sola dosis de la vacuna viva contra la rubéola administrada después de los 12 meses de edad o prueba serológica de anticuerpos contra la rubéola (un certificado médico de rubéola ya no es suficiente).
- e) Una sola dosis de la vacuna viva contra las paperas después de los 12 meses de edad, o diagnóstico médico de paperas.
- f). Todos los niños con edad Preescolar que nacieron en o después de 1/1/2008 deben tener 4 Vacunas Neumocócica Conjuga (PCV) de 15 meses de edad o 2 dosis dadas entre la edad 12 a 23 meses, O uno dado entre 24 y 59 meses.
- g) Los preescolares deben tener la vacuna HIB: una (1) dosis después de los 15 meses de edad o tres (3) dosis antes de los 15 meses de edad. Los niños menores de seis años deben presentar un comprobante de pruebas de envenenamiento por plomo realizadas por su médico.
- h) Todos los alumnos deben tener tres (3) dosis de la vacuna contra la Hepatitis B.
- i) Todos los alumnos nacidos después del 01/01/98 deben tener una (1) dosis de la vacuna contra la varicela, administrada después de los 12 meses de edad.

PERSONAS SIN HOGAR

Seguando con la Ley de McKinney-Vento y otros decretos de Nueva York que aplican a las personas sin hogar, un padre/guardián de un niño/a que no tenga hogar debe contactar a la Oficina Central de Registro para asistencia y para el proceso de sus derechos al 225-4615.

Por favor Tenga en Cuenta:

El no tener los documentos de las vacunas de los estudiantes sin hogar esto debe ser discutido con la Oficina de Registro Principal. En algunos casos, los estudiantes sin hogar están protegidos de las exclusiones indicadas en la guía de vacunas.

REGULACIONES DE FERPA

La Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA) otorga a los padres y alumnos mayores de 18 años (llamados "alumnos elegibles" en esta notificación) ciertos derechos en relación con los registros educativos de los alumnos. Estos son:

1) Derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del alumno, en un plazo de 45 días a partir de la fecha en que el Distrito Escolar de Brentwood reciba una solicitud para acceder a dichos registros.

Los padres o alumnos elegibles deben enviar al director/a de la escuela una solicitud escrita que identifique los registros que desean inspeccionar. El director hará los arreglos necesarios para dicha inspección e informará a los padres/guardianes o alumno/a elegible acerca de la fecha y lugar para inspeccionar los registros.

2) Derecho a solicitar la modificación de aquellos registros educativos del alumno que los padres o alumno elegible consideren incorrectos o falsos.

Los padres/guardianes o alumnos elegibles podrán solicitar que el Distrito Escolar de Brentwood modifique un registro que ellos consideren incorrecto o falso. Para hacerlo, deben escribir al director de la escuela una nota que identifique claramente la sección del registro que desean modificar, y que especifique por qué creen que es incorrecta o falsa.

Si el distrito Escolar de Brentwood decide no modificar el registro según lo solicitan los padres/guardianes o alumno elegible, deberá informarles sobre la decisión y sobre su derecho a una audiencia en relación con la solicitud de modificación. Al notificar a los padres o alumno elegible sobre su derecho a una audiencia se les proporcionará información adicional sobre los procedimientos relacionados con dicha audiencia.

3) Derecho a permitir la divulgación de información personal contenida en los registros educativos del alumno, excepto en la medida que la ley FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.

Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la divulgación a funcionarios escolares con fines educativos. Un funcionario escolar es una persona empleada por el Distrito Escolar de Brentwood como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluyendo personal de salud o médico y de seguridad), un integrante del Consejo de Educación, una persona o empresa que el Distrito Escolar de Brentwood haya contratado para realizar una tarea específica (tal como un abogado, auditor, asesor médico o terapeuta), o un padre/madre o alumno que integre un comité oficial, tal como un comité disciplinario o de queja, o que asista a otro funcionario escolar en el cumplimiento de sus funciones.

Un funcionario escolar posee un interés educativo legítimo si necesita consultar un registro educativo a fin de cumplir su función profesional.

Previo solicitud, el Distrito Escolar de Brentwood divulga registros educativos sin consentimiento a funcionarios de otro distrito escolar donde el alumno desee inscribirse.

Scott Hartman, Asistente del Superintendente para educación secundaria, Programas y Política ubicada en el Edificio de Administración Anthony F. Felicio, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.

4) Derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos, en relación con supuestos incumplimientos de los requisitos de la ley FERPA por parte del Distrito Escolar de Brentwood.

Además, la Ley revisada de educación primaria y secundaria (Elementary and Secondary Education Act) establece que las escuelas secundarias deben proporcionar información de la lista de alumnos (nombre, dirección, teléfonos) a reclutadores militares e "instituciones de educación superior" tales como universidades, escuelas de oficios y escuelas técnicas.

Sin embargo, según FERPA, los padres tienen derecho a prohibir la divulgación de información de la lista sin su consentimiento previo. Los padres/guardianes o alumnos mayores de 18 años que deseen ejercer este derecho deben enviar una solicitud escrita, en un plazo de un mes a partir del primer día de clases, a la **Scott Hartman, Director de Programas y Pólizas ubicada en el Edificio de Administración Anthony F. Felicio, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.**

En los edificios escolares del Distrito hay más información sobre las normas de la ley FERPA. Esta ley se aplica a través de la Oficina de cumplimiento de políticas familiares, Departamento de Educación de los Estados Unidos, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

OPORTUNIDADES PARA EDUCACIÓN VOCACIONAL

El Distrito Escolar de Brentwood ofrece un amplio programa de oportunidades de educación vocacional para sus estudiantes. Dichos programas son ofrecidos sin relación alguno a sexo, raza, color, origen nacional o impedimentos. Para cumplir con estas condiciones, el Sr. Scott Hartman, ha sido designado como Oficial a Cargo del Cumplimiento de esta póliza. Él es responsable de investigar alegadas violaciones del Título IX y de la Sección 504. Cualquier persona que tenga quejas de discriminación, deberá comunicarse con el Sr. Hartman en el Centro de Administración Anthony F. Felicio al teléfono 434-2498. Copias del "Proceso de Quejas" pueden ser obtenidas en la oficina del Sr. Hartman.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

Todas las escuelas tienen una Asociación de Padres y Maestros (PTA) activa que está afiliada a las Asociaciones de Padres y Maestros estatales y Nacionales. A través de los años la Asociación de Padres y Maestros (PTA) ha sido parte integral del sistema escolar. Los miembros de esta asociación han trabajado firmemente con la Junta de Educación y con el público en programas de expansión y mejoramiento. Ellos trabajan estrechamente con la administración escolar y con los maestros para ayudar y asegurar la mejor educación posible para todos y cada uno de nuestros estudiantes. Se recomienda a los padres/guardianes y a todos los adultos interesados que se hagan miembros de esta asociación para que tengan la oportunidad de trabajar junto a todos los miembros del sistema escolar por la mejor educación de nuestros hijos.

Además de estar afiliada a las Asociaciones de Padres y Maestros estatales y nacionales, cada unidad local de esta asociación (PTA) pertenece al Consejo de la Asociación de Padres Maestros Estudiantes (PTSA) de Brentwood. El propósito de este consejo es coordinar el trabajo de las unidades individuales y ofrecer entrenamiento a cualquier individuo que esté interesado en asumir liderazgo en la Asociación. El Consejo también intercede por el bienestar de los niños y jóvenes que asisten a nuestras escuelas y se asegura de que se cumplen las pólizas de la Asociación de Padres y Maestros (PTA). Dicho Consejo fomenta la cooperación entre las unidades individuales. La Sra. Sonya Black es la Presidenta del Consejo de Brentwood de Padres-Maestros-Estudiantes (PTSA).

Por favor revise esta publicación para las fechas específicas de las reuniones del PTA o revise con la escuela que su hijo/a asiste. Recuerde que las fechas de las reuniones están sujetas a cambios.

PROGRAMAS ATLETICOS EN LAS ESCUELAS DE BRENTWOOD

El Distrito escolar de Brentwood ofrece 78 equipos y 13 deportes, dando oportunidad a alrededor de 2000 estudiantes para participar en un programa atlético con resonancia de calidad y educativo. Los siguientes programas son ofrecidos según las temporadas.

Otoño	Invierno	Primavera
Fútbol americano	Natación masculino	Béisbol masculino
Porristas	Baloncesto masculino y femenino	Juego de pelota (Lacrosse) masculino y femenino
Fútbol masculino y femenino	Lucha libre	Sóftbol femenino
Natación femenino	Esgrima masculino y femenino	Atletismo masculino y femenino
Voleibol femenino		
Tenis femenino		

Los siguientes programas se ofrecen para los estudiantes de las escuelas secundarias:

Otoño:	Inicio del invierno	Primavera
Porristas	Baloncesto masculino	Béisbol masculino
Fútbol americano	Voleibol femenino	Juego de pelota (Lacrosse)
Fútbol masculino y femenino	Final del invierno Baloncesto femenino	Sóftbol femenino
	Lucha libre	Atletismo
		Natación masculino y femenino

Las direcciones para llegar a las diferentes escuelas, resultados de los diferentes partidos, posición en la Liga, grupos de torneos, itinerarios al día y más información puede encontrarse en el "website" de las Sección XI en www.sectionxi.org o por teléfono llamando al Departamento Atlético al teléfono 434-2515 entre las horas de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en días escolares, /su ysted también desea puede llamar a la Oficina de Programas Atlético si tiene alguna pregunta acerca de las condiciones del tiempo.

Los estudiantes en equipos atleticos en los grados 7-12 tiene que hacerse un examen fisico antes de las pruebas o participación para cualquier equipo.

POLIZA DE PARTICIPACIÓN DE EVENTOS EXTRA-CURRICULARES

Los estudiantes secundarios que deseen participar en eventos extra-curriculares, en que ellos representan el Distrito de Brentwood como equipos atleticos, una nueva criteria académica para ser eligible ha sido establecida. Estudiantes que no pasen dos o más clases serán puesto en probación. Si después de cinco semanas continuan fracasando dos o mas clases, ellos no van hacer elegibles para participar hasta que ellos no pasen las clases. Una descripción de la póliza de La Junta de Educación de Brentwood 5137 está disponible en todas las escuelas y las cartas de explicación se le dará a todos los estudiantes.

BUSCANDO RESPUESTAS

Cuando los padres/guardianes tengan una pregunta o queja acerca del progreso de una materia en especifica o el trabajo de clase de su hijo/a, deben contactar a la maestra. La maestra, quien trabaja con el estudiante, conoce al niño/ña y puede generalmente resolver la situación.

Al nivel elemental, un padre/guardián debe contactar a el principal de la escuela si la maestra no le ofrece una resolución satisfactoria. Al nivel de secundaria, el padre/guardián debe hacer un cita con el consejero del estudiante. Si no está satisfecho, entonces el padre/guardián debe llamar al principal de la escuela. Si algún residente tiene alguna inquietud de naturaleza en general y se relaciona con los programas educacionales o a las actividades de la escuela, el principal de la escuela debe ser contactado directamente.

Si las preguntas todavía permanecen sin contestar, el padre/guardián puede contactar a la Oficina del Asistente al Superintendente de Educación Elemental y luego a la Oficina del Superintendente de las Escuelas. En caso de que tenga una queja en contra de algún miembro profesional del personal, exhortamos a los padres/guardianes:

1. Hablar con el miembro de personal involucrado. Si la situación no se resuelve:
2. Hable inmediatamente con el supervisor/administrador del maestro/a o del miembro del personal. Si la situación no se resuelve:
3. Hable con el principal de la escuela. Si la situación todavía no se resuelve:
4. Contacte a la oficina apropiada de Asistente a Superintendente. Si la situación todavía no se resuelve:
5. Contacte a la Oficina del Superintendente de las Escuelas. Si la situación todavía no se ha resuelto:
6. Contacte a el Presidente de la Junta de Educación.

VISITENOS EN LA RED a: www.bufsd.org

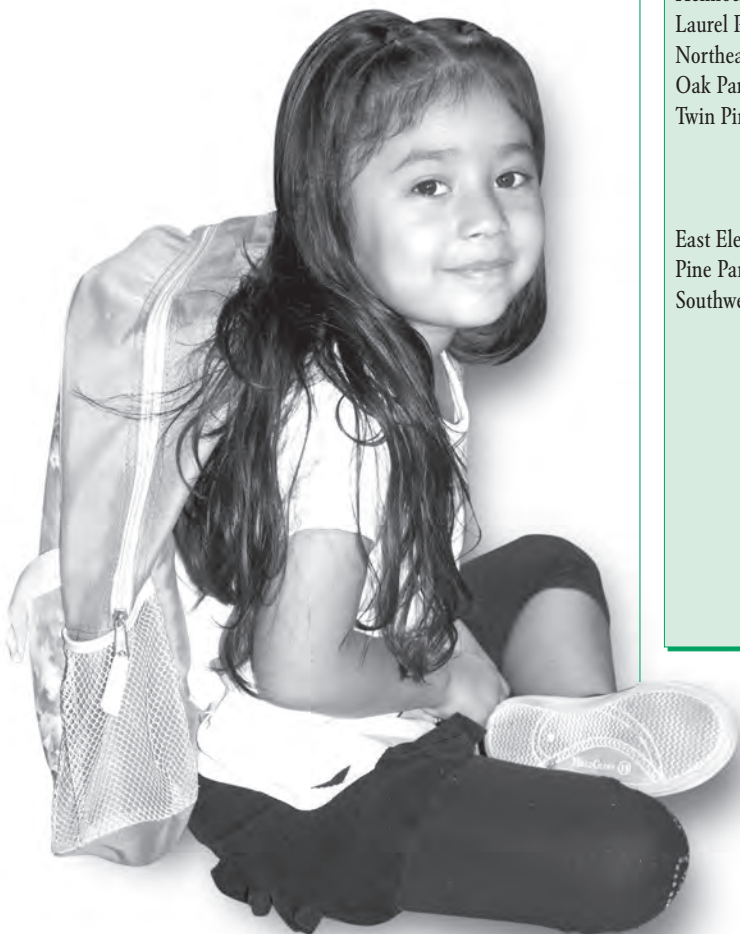
INFORMACIÓN SOBRE EL CIERRE DE LAS ESCUELAS

ANUNCIOS ESPECIAL: WXBA 88.1 FM
(Junta de Educacion - Brentwood High School)

Cuando se cancelan las clases debido al mal tiempo, dicha información se anunciará a través de las estaciones de radio. Estaciones de radio que informan al distrito:

WBLI 106.1 FM	WHLI 1100 AM	WMJC 94.3 FM
WNYG 1440 AM	WKJY 98.3 FM	WBAB 102.3 FM
WOR 710 AM	WBZO 103.1 FM	WCBS 880 AM
	WALK 1370 AM / 97.5 FM	

También se realizaran anuncios en NEWS 12.



Horario Regular de las Escuelas

Escuelas	Hora de Comenzar	Hora de Salida
Ross & Sonderling	7:27 am	2:00 pm
Freshman Center	7:27 am	2:00 pm
Middle Schools	7:58 am	2:35 pm

ELEMENTARY SCHOOLS

FJC Southeast	8:50 am	3:05 pm
Loretta Park	8:50 am	3:05 pm
North	8:50 am	3:05 pm
Southwest	8:50 am	3:05 pm

Hemlock Park	9:20 am	3:35 pm
Laurel Park	9:20 am	3:35 pm
Northeast	9:20 am	3:35 pm
Oak Park	9:20 am	3:35 pm
Twin Pines	9:20 am	3:35 pm

KINDERGARTEN

East Elementary	8:45 am	3:00 pm
Pine Park	8:45 am	3:00 pm
Southwest	8:45 am	3:00 pm

El horario de las escuelas parroquiales que nuestros estudiantes asisten pudieron haber cambiado. Por favor verifique con cada escuela individual acerca de su horario.

CÓDIGO DE VESTIR

El Consejo de Educación requiere a todos estudiantes a asistir la escuela en vestuario apropiado. El Consejo de Educación adoptó esta póliza para los propósitos siguientes.

1. Para promover un ambiente de aprendizaje más efectivo
2. Para mejorar la conducta y disciplina de los estudiantes
3. Para mejorar el desempeño académico de los estudiantes
4. Promover autoestima en los estudiantes
5. Promover la unidad y el orgullo de la escuela

El Código de Uniforme debe ser:

- Camisa polo blanca o verde oscura con collar o "cuello de tortuga" (turtleneck) (Puede ser manga corta o larga)
- Pantalones khaki (crema) o azul oscuro (pantalones cortos cuando está caliente), falda o mameluco azul marino o khaki (crema)
- Para el calzado pueden ser tenis o zapatos
- Mahón o pantalones vaqueros no son parte de este código de vestir

En adición de los colores mencionados anteriormente, los estudiantes de escuela intermedia tienen la opción de usar:

1. Polo de color borgoña/arándano con collar, cuello de tortuga (turtleneck) o un sueter (mangas cortas o largas)
2. Pantalones negros (o pantalones cortos cuando está caliente) o falda negra o mameluco

Además de los colores mencionados arriba, estudiantes de colegio secundario tendrán la opción de llevar: El polo gris con cuello, cuello de tortuga, o con el suéter (manga larga o corta)

Las escuelas pueden designar un número limitado de "días de vestir informalmente" en su discreción.

A menos que un padre/guardián haya llenado la forma apropiada de exención, los estudiantes serán esperados respetar el Código de Vestir durante el día lectivo.

FOTOGRAFÍA/PÓLIZA DE VIDEO

Es la póliza de Distrito Escolar de Brentwood, y de la mayoría de las distritos escolares públicos, en fotografiar y grabar en cinta a estudiantes y a su personal mientras ellos estén ejerciendo su trabajo de instrucción y para éxito de la escuela. Si usted no desea que su hijo/a sea fotografiado o firmado, usted debe someter su petición por escrito a Scott Hartman, Asistente del Superintendente para educación secundaria, Programas y Política a más tardar el 12 de septiembre del 2011. Fotografías y videos de grupo y de la clase entera no deben estar incluidos en su petición.



Brentwood School District Code of Conduct Summary 2011-2012



The Brentwood School District is committed to providing a safe and orderly school environment where students may receive and District personnel may deliver quality educational services without disruption or interference. Responsible behavior by students, teachers, other District personnel, parents and visitors is essential to achieving this goal.

The District has a long-standing set of expectations for conduct on school property and at school functions. These expectations are based on the principles of civility, mutual respect, citizenship, character, tolerance, honesty and integrity.

The Board of Education recognizes the need to clearly define these expectations for acceptable conduct on school property, to identify the possible consequences of unacceptable conduct, and to ensure that discipline

when necessary is administered promptly and fairly. The District has adopted a Code of Conduct that is in line with the NYS SAVE legislation. The full Code of Conduct is available upon request from each school principal, may be downloaded from the District's Web Site (www.bufsd.org) and is available for viewing at the Brentwood Public Library. Unless otherwise indicated, this Code applies to all students, school personnel, parents and visitors when on school property or attending a school function.

This summary is intended to help parents inform their children of the basic rights, responsibilities and consequences attached to misconduct. A copy of this summary will be mailed to parents and given to all students at the start of each school year.

All students are expected to know and adhere to the District's Code of Conduct.

RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

Students' Rights

The District is committed to safeguarding the rights given to all students under State and federal law. In addition, to promote a safe, healthy, orderly and civil school environment, all District students have the right to:

1. Take part in all District activities on an equal basis regardless of race, color, creed, national origin, religion, gender or sexual orientation or disability.
2. Present their version of the relevant events to school personnel authorized to impose a disciplinary penalty in connection with the imposition of the penalty.
3. Access school rules and, when necessary, receive an explanation of those rules from school personnel.

Students' Responsibilities

All District students have the responsibility to:

1. Contribute to maintaining a safe and orderly school environment that is conducive to learning and to show respect to other persons and to property.
2. Be familiar with and abide by all District policies, rules and regulations dealing with student conduct.
3. Attend school every day unless they are legally excused and be in class, on time, and prepared to learn.

4. Work to the best of their ability in all academic and extra-curricular pursuits and strive toward their highest level of achievement possible.
5. React to direction given by teachers, administrators and other school personnel in a respectful, positive manner.
6. Work to develop mechanisms to control their anger.
7. Ask questions when they do not understand.
8. Seek help in solving problems that might lead to discipline.
9. Dress appropriately for school and school functions.
10. Accept responsibility for their actions.
11. Conduct themselves as representatives of the District when participating in or attending school-sponsored extra-curricular events and to hold themselves to the highest standards of conduct, demeanor, and sportsmanship.
12. Be forthcoming with information concerning violations of the Code.

Parents'/Guardians' Rights

All parents have the right to:

1. Receive regular and timely communication from the school related to student behavior and learning.
2. Expect their child to learn in a safe, orderly environment.
3. Expect equal and fair treatment of their child by school staff.

Parents'/Guardians' Responsibilities

All parents are expected to:

1. Recognize that the education of their child(ren) is a joint responsibility of the parents and the school community.
2. Ensure their children attend school regularly, on time, and ready to participate and learn.
3. Ensure absences are excused (legal).
4. Insist their children be dressed and groomed in a manner consistent with the student dress code.
5. Help their children understand that in a democratic society appropriate rules are required to maintain a safe, orderly environment.
6. Know school rules and help their children understand them.
7. Convey to their children a supportive attitude toward education and the District.
8. Build good relationships with school staff, other parents and other children.
9. Help their children deal effectively with peer pressure.
10. Inform school officials of changes in the home situation that may affect student conduct or performance.
11. Provide a place for study and ensure homework assignments are completed.
12. Be forthcoming with information concerning violations of the Code.

CONSEQUENCES FOR UNACCEPTABLE STUDENT BEHAVIOR

The Brentwood School District has adopted a discipline code for all students. It is recognized that the primary responsibility for student discipline lies with each staff member. However, when a staff member feels a referral is necessary, administration shall apply the Code of Conduct based on the prior disciplinary record. Follow-up with the referring staff member shall be the responsibility of the administrator. Consequences of misbehavior include: verbal warning, written warning, detention,

in-school suspension, out-of-school suspension and/or loss of privileges. A request for a Superintendent's Hearing shall be made for those students whose misbehavior warrants an out-of-school suspension of more than five (5) school days. Students who are suspended shall not participate in any school activities nor be allowed on any District property for the duration of the suspension.

Students may be subject to disciplinary action, up to and including suspension from school, when they:

Engage in conduct that is disorderly. Examples of disorderly conduct include, but are not limited to:

1. Running in hallways.
2. Making unreasonable noise.
3. Using language or gestures that are profane, lewd, vulgar or abusive.
4. Obstructing vehicular or pedestrian traffic.
5. Engaging in any willful act, which disrupts the normal operation of the school community.
6. Trespassing. Students are not permitted in any school building, other than the one they regularly attend, without permission from the administrator in charge of the building.
7. Computer/electronic communications misuse, including any unauthorized use of computers, software, or internet/intranet account; accessing inappropriate Web sites; or any other violation of the District's acceptable use policy.
8. Unauthorized use of electronic devices (including but not limited to CD players, MP3 players, iPods, video games, laser pointers, etc.) is prohibited in the classroom.
9. Using cell phones during school hours is prohibited.

Engage in conduct that is insubordinate or disruptive. Examples of insubordinate or disruptive conduct include, but are not limited to:

1. Failing to comply with the reasonable directions of teachers, school administrators or other school employees in charge of students, or otherwise demonstrating disrespect.
2. Lateness for, missing or leaving school without permission.
3. Skipping detention.

Engage in conduct that is violent. Examples of violent conduct include, but are not limited to:

1. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, and scratching) upon a teacher, administrator or other school employee or attempting to do so.

2. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, and scratching) upon another student or any other person lawfully on school property or attempting to do so.
3. Possessing a weapon. Authorized law enforcement officials are the only persons permitted to have a weapon in their possession while on school property or at a school function.
4. Displaying what appears to be a weapon.
5. Threatening to use any weapon.
6. Intentionally damaging or destroying the personal property of a student, teacher, administrator, other District employee or any person lawfully on school property.
7. Acts of damage include graffiti and arson.
8. Intentionally damaging or destroying school district property.

Engage in misconduct while on a school bus.

It is crucial for students to behave appropriately while riding on District buses to ensure their safety and that of other passengers and to avoid distracting the bus driver. Students are required to conduct themselves on the bus in a manner consistent with established standards for classroom behavior. Excessive noise or pushing, shoving and fighting will not be tolerated.

Engage in any conduct that endangers the safety, morals, health or welfare of others. Examples of such conduct include, but are not limited to:

1. Lying to school personnel.
2. Stealing the property of other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function.
3. Defamation, which includes making false or unprivileged statements or representations about an individual or identifiable group of individuals that harm the reputation of the person or the identifiable group by demeaning them.
4. Discrimination, which includes the use of race, color, creed, national origin, religion, gender, sexual orientation or disability as a basis for treating another in a negative manner.
5. Harassment or bullying, which includes a sufficiently severe action or a persistent, pervasive pattern of actions or statements directed at an identifiable individual or group which are intended to be or which a reasonable person would perceive as ridiculing or demeaning.

6. Intimidation, which includes engaging in actions or statements that put an individual in fear of bodily harm.
7. Hazing, which includes any intentional or reckless act directed against another for the purpose of initiation into, affiliating with or maintaining membership in any school sponsored activity, organization, club or team.
8. Selling, using or possessing obscene material.
9. Using vulgar or abusive language, cursing or swearing.
10. Smoking a cigarette, cigar or pipe or using chewing or smokeless tobacco.
11. Possessing, consuming, selling, distributing or exchanging alcoholic beverages or illegal substances, or being under the influence of either. "Illegal substances" include, but are not limited to, inhalants, marijuana, cocaine, LSD, PCP, amphetamines, heroin, steroids, look-alike drugs, and any substances commonly referred to as "designer drugs."
12. Inappropriately using or sharing prescription and over-the-counter drugs.
13. Gambling.
14. Indecent exposure, that is, exposure to sight of the private parts of the body in a lewd or indecent manner.
15. Participating in or association with gangs or gang related activities.
16. Initiating a report warning of fire or other catastrophe without valid cause, misuse of 911, or discharging a fire extinguisher.

Engage in any form of academic misconduct. Examples of academic misconduct include, but are not limited to:

1. Plagiarism.
2. Cheating.
3. Altering records.
4. Assisting another student in any of the above actions.

Engage in off-campus misconduct that endangers the health and safety of students and staff within the school and adversely affects the educational process. Examples of such misconduct include, but are not limited to:

1. Cyber bullying.
2. Threatening, hazing or harassing students or school personnel over the phone or Internet.
3. Using electronic devices to convey threats, derogatory comments or posting and/or sending inappropriate pornographic pictures, images or videos of students or school personnel that significantly disrupt the educational process.

CODE OF DRESS

The Board of Education requires all students to attend school in appropriate attire. To achieve this goal, the Board expects all students to give proper attention to personal cleanliness and to dress appropriately for school and school functions. Students and their parents have the primary responsibility for acceptable student dress and appearance. Teachers and all other District personnel should exemplify and reinforce acceptable student dress and help students develop an understanding of appropriate appearance in the school setting. Nothing listed below shall conflict with the District adopting a uniform code of dress.

A student's dress, grooming and appearance, including hair style/color, jewelry, make-up and nails, shall:

1. Be safe, appropriate and not disrupt or interfere with the educational process.
2. Reflect that extremely brief garments and see-through garments are not appropriate.

3. Ensure that underwear is completely covered with outer clothing.
4. Include footwear at all times. Footwear that is a safety hazard will not be allowed.
5. Not include the wearing of hats or head coverings in the school building, except at building level discretion, or for a medical or religious purpose.
6. Not include items that are vulgar, obscene, or libelous or that denigrate others on account of race, color, religion, creed, national origin, gender, sexual orientation or disability.
7. Not promote and/or endorse the use of alcohol, tobacco or illegal drugs and/or encourage other illegal or violent activities.
8. Not include any combination of clothing which law enforcement agencies currently consider gang-related. These items may change from time to time. (Examples include but are not limited to: known gang colors, symbols, emblems, and paraphernalia.)

Each building principal or his or her designee shall be responsible for informing all students and their parents of the student dress code at the beginning of the school year and any revisions to the dress code made during the school year.

Students who violate the student dress code shall be required to modify their appearance by covering or removing the offending item and, if necessary or practical, replacing it with an acceptable item. Any student who refuses to do so shall be subject to discipline, up to and including suspension. Any student who repeatedly fails to comply with the dress code shall be subject to further discipline, up to and including suspension.



Distrito Escolar de Brentwood

Resumen del Código de Conducta

2011-2012



El Distrito Escolar de Brentwood está comprometido a proporcionar un entorno escolar seguro y ordenado, donde el personal del Distrito proporcione a los alumnos servicios educativos de alta calidad, sin interrupciones o interferencias. Para alcanzar este objetivo, es fundamental que los alumnos, maestros, otros funcionarios del Distrito, padres y visitantes se comporten con responsabilidad.

Desde hace mucho tiempo, el Distrito posee una serie de expectativas con respecto a la conducta en las instalaciones de la escuela y durante eventos escolares. Estas expectativas se basan en los principios de cortesía, respeto mutuo, civismo, carácter, tolerancia, honestidad e integridad.

El Consejo de Educación reconoce la necesidad de definir claramente estas expectativas de conducta aceptable en las instalaciones de la escuela. De esta forma es posible identificar las posibles consecuencias de la conducta inaceptable y garantizar la aplicación rápida y justa de medidas disciplinarias. Por este motivo, el Distrito ha

adoptado un Código de conducta que está de acuerdo con la legislación SAVE del Estado de Nueva York. El Código de conducta completo se encuentra disponible y puede obtenerse a través de los directores de las escuelas, descargarse del sitio web del Distrito (www.bufsd.org) o consultarse en la Biblioteca pública de Brentwood. A menos que se indique lo contrario, este Código se aplica a todos los alumnos, personal de la escuela, padres y visitantes mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela o asistan a un evento escolar.

Este resumen fue creado para ayudar a los padres a informar a sus hijos sobre sus derechos y responsabilidades básicas, y sobre las consecuencias de la mala conducta. Se enviará por correo una copia de este resumen a los padres y se repartirá entre los alumnos al comienzo de cada año escolar.

Todos los alumnos deben conocer y cumplir el Código de conducta del Distrito.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Derechos de los alumnos

El Distrito está dedicado a proteger los derechos otorgados a todos los alumnos según las leyes estatales y federales. Además, para promover un entorno escolar seguro, saludable, ordenado y respetuoso, todos los alumnos del Distrito tienen derecho a:

1. Participar en todas las actividades del Distrito en un plano de igualdad independientemente de su raza, color, credo, nacionalidad, religión, sexo, orientación sexual o discapacidad.
2. Exponer su versión de los hechos relacionados con la imposición de una sanción disciplinaria ante el personal de la escuela autorizado a aplicar medidas disciplinarias.
3. Conocer las normas de la escuela y, cuando sea necesario, recibir una explicación de esas normas por parte del personal escolar.

Responsabilidades de los alumnos

Todos los alumnos del Distrito deben:

1. Colaborar en la conservación de un entorno escolar seguro, ordenado y propicio para el aprendizaje, y demostrar respeto por las demás personas y la propiedad.
2. Conocer y cumplir todas las políticas, normas y reglamentos del Distrito relacionados con la conducta de los alumnos.
3. Asistir diariamente a la escuela a menos que posean una excusa válida y llegar a clase a la hora correspondiente, dispuestos a aprender.
4. Trabajar lo mejor posible en todas las actividades académicas y extracurriculares, y esforzarse por alcanzar los mayores logros posibles.

5. Reaccionar en forma respetuosa y positiva ante las instrucciones de los maestros, administradores y otros funcionarios de la escuela.
6. Trabajar para desarrollar mecanismos de control de la ira.
7. Preguntar cuando no comprenden algo.
8. Solicitar ayuda para resolver problemas que pueden ocasionar medidas disciplinarias.
9. Vestirse adecuadamente para asistir a la escuela y eventos escolares.
10. Hacerse responsable de sus actos.
11. Comportarse como representantes del Distrito al participar o asistir a eventos extracurriculares patrocinados por la escuela, y cumplir los más altos estándares de conducta, buenos modales y espíritu deportivo.
12. Proporcionar información sobre infracciones al Código.

Derechos de los padres:

Todos los padres tienen derecho a:

1. Recibir de la escuela comunicaciones regulares y oportunas con respecto al comportamiento y aprendizaje de los alumnos.
2. Esperar que su hijo/a se eduque en un entorno seguro y ordenado.
3. Esperar que el personal de la escuela trate a su hijo con igualdad y justicia.

Responsabilidades de los padres:

Todos los padres deberán:

1. Reconocer que la educación de su/s hijo/s es una responsabilidad conjunta de los padres y la comunidad escolar.

2. Asegurarse de que sus hijos asistan a la escuela regularmente, a la hora correspondiente y listos para participar y aprender.
3. Asegurarse de que las ausencias sean justificadas.
4. Insistir para que sus hijos se vistan y arreglen de acuerdo con las normas de vestimenta escolar.
5. Ayudar a sus hijos a comprender que una sociedad democrática necesita normas adecuadas para mantener un entorno seguro y ordenado.
6. Conocer las normas de la escuela y ayudar a sus hijos a comprenderlas.
7. Demostrar ante sus hijos una actitud positiva hacia la educación y el Distrito.
8. Desarrollar buenas relaciones con el personal de la escuela, otros padres y otros alumnos.
9. Ayudar a sus hijos a manejar eficazmente la presión de sus pares.
10. Informar a los funcionarios de la escuela acerca de cambios en la situación del hogar que puedan afectar la conducta o rendimiento del alumno.
11. Proporcionar un lugar para estudiar y asegurarse de que se completen las tareas domiciliarias.
12. Proporcionar información sobre infracciones al Código.

CONSECUENCIAS DE LA CONDUCTA INACEPTABLE DE LOS ALUMNOS

El Distrito Escolar de Brentwood ha adoptado un código de disciplina para todos los alumnos, donde se reconoce que los miembros del personal escolar son los principales responsables de disciplinar a los alumnos. Sin embargo, cuando un funcionario considera que es necesario derivar un caso, la administración aplicará el Código de conducta según el historial disciplinario. A continuación, el administrador será responsable de dar seguimiento al caso con el funcionario que hizo la recomendación. Las consecuencias de la mala conducta incluyen: advertencia verbal, advertencia escrita, detención después de clases, suspensión dentro de la

escuela, suspensión fuera de la escuela y/o pérdida de privilegios. Se realizará una solicitud de audiencia con el Superintendente para aquellos alumnos cuya mala conducta amerite una suspensión fuera de la escuela por más de cinco (5) días de clase. Los alumnos suspendidos no podrán participar en ninguna actividad escolar, y no estarán autorizados a ingresar a las instalaciones del Distrito mientras dure la suspensión.

Los alumnos podrán recibir medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión cuando:

Tengan conductas desordenadas. Algunos ejemplos de conducta desordenada incluyen, entre otros:

1. Correr en los pasillos.
2. Hacer ruidos no razonables.
3. Utilizar lenguaje o gestos inmorales, obscenos, vulgares o abusivos.
4. Obstruir el tráfico vehicular o peatonal.
5. Realizar voluntariamente cualquier acto que perjudique el funcionamiento normal de la comunidad escolar.
6. Entrar sin autorización. Con excepción del edificio al que asisten regularmente, los alumnos no pueden ingresar a ningún otro edificio escolar a menos que estén autorizados por el administrador responsable del mismo.
7. Mal uso de comunicaciones informáticas/electrónicas, incluyendo el uso no autorizado de computadoras, software, cuenta de Internet/Intranet, acceso a sitios web inapropiados o cualquier otra violación de la política del Distrito con respecto al uso aceptable.
8. El uso no autorizado de dispositivos electrónicos (inclusive pero no limitado a reproductores de CD, los jugadores MP3, iPods, los videojuegos, sugerencias de láser, etc.) es prohibido en el aula.
9. Utilizar teléfonos celulares durante horas de clase son prohibidos.

Tengan conductas insubordinadas o perjudiciales. Algunos ejemplos de conducta insubordinada o perjudicial incluyen, entre otros:

1. No cumplir las órdenes razonables de maestros, administradores u otros funcionarios escolares a cuyo cargo se encuentren los alumnos, o demostrar cualquier otra falta de respeto.
2. Llegar tarde, faltar o abandonar la escuela sin autorización.
3. Escaparse de la detención.

Tengan conductas violentas. Algunos ejemplos de conducta violenta incluyen, entre otros:

1. Cometer un acto violento (tal como golpear, dar patadas, puñetazos y arañar) contra un maestro, administrador u otro funcionario escolar, o intentar cometer tales actos.
2. Cometer un acto violento (tal como golpear, dar patadas, puñetazos y arañar) contra otro alumno o cualquier otra persona que tenga derecho a estar en las instalaciones de la escuela, o intentar cometer tales actos.
3. Poseer un arma. Los agentes del orden autorizados son las únicas personas que pueden portar un arma en las instalaciones de la escuela o en un evento escolar.
4. Exhibir cualquier objeto parecido a un arma.

5. Amenazar con usar un arma.
6. Dañar o destruir intencionalmente los objetos personales de un alumno, maestro, administrador u otro empleado del Distrito, o cualquier otra persona que tenga derecho a estar en las instalaciones de la escuela.
7. Los daños incluyen graffitis e incendios provocados.
8. Dañar o destruir intencionalmente los bienes del distrito escolar.

Mala conducta al viajar en un autobús escolar.

Es vital que los alumnos se comporten debidamente al viajar en los autobuses del Distrito, tanto por su seguridad como la de otros pasajeros, y para evitar distraer al conductor. En el autobús, los alumnos deben comportarse según los mismos estándares que se aplican en el aula. No se tolerará el ruido excesivo, los empujones ni las peleas.

Asumir alguna conducta que ponga en peligro la seguridad, moral, salud o bienestar de otras personas. Algunos ejemplos de dicha conducta incluyen, entre otros:

1. Mentir al personal de la escuela.
2. Robar objetos de otros alumnos, personal de la escuela, o de cualquier otra persona que tenga derecho a estar en las instalaciones de la escuela, o asista a un evento escolar.
3. Difamación, que incluye hacer comentarios o declaraciones falsas o infundadas acerca de una persona o grupo identificable de personas, que humillan a esa persona o grupo y dañan su reputación.
4. Discriminación, que incluye el uso de la raza, color, credo, nacionalidad, religión, sexo, orientación sexual o discapacidad como base para tratar a otra persona en forma negativa.
5. Hostigamiento o maltrato, que incluye una acción lo suficientemente severa o un patrón persistente y dominante de acciones o declaraciones dirigidas a una persona o grupo identificable, que sean intencionalmente burlonas o humillantes o que una persona razonable percibiría como tales.
6. Intimidación, que incluye acciones o declaraciones que causan que una persona sienta temor de ser agredida físicamente.
7. Ritos de iniciación, que incluyen cualquier acto intencional o imprudente en contra de otra persona con fines de iniciación, afiliación o conservación de membresía en cualquier actividad, organización, club o equipo patrocinado por la escuela.
8. Vender, usar o poseer material obsceno, maldecir o jurar.
9. Utilizar lenguaje vulgar o abusivo.
10. Fumar cigarrillos, cigarros o pipa, o usar tabaco masticable o sin humo.

11. Poseer, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas o sustancias ilegales, o encontrarse bajo la influencia de cualquiera de ellas. Las "sustancias ilegales" incluyen pero no se limitan a inhalantes, marihuana, cocaína, LSD, PCP, anfetaminas, heroína, esteroides, "look-alikes" (drogas con efecto parecido al de las anfetaminas), y otras sustancias comúnmente llamadas "drogas de diseño".
12. Consumir en forma inapropiada o compartir medicamentos con o sin prescripción médica.
13. Apostar.
14. Exhibicionismo, es decir, mostrar las partes privadas del cuerpo de forma obscena o indecente.
15. Participar o asociarse con pandillas o actividades relacionadas con pandillas.
16. Realizar una denuncia de incendio u otra catástrofe sin una razón válida, hacer mal uso del 911 o descargar un extintor.

Asumir cualquier mala conducta académica. Algunos ejemplos de mala conducta académica incluyen, entre otros:

1. Plagio
2. Hacer trampa.
3. Alterar registros.
4. Ayudar a otro alumno a cometer cualquiera de los actos anteriores.

La mala conducta fuera del campus que pone en peligro la salud y la seguridad de estudiantes y personal dentro de la escuela o afecta adversamente el proceso de la educación. Los ejemplos de tal mala conducta incluyen:

1. El ciber que Intimida
2. Amenazando, las novatadas, o acosar a estudiantes o personal de la escuela por teléfono o el internet
3. Utilizando las tablas del mensaje para transmitir las amenazas, los comentarios despectivos o anuncia los retratos pornograficos del estudiantes o personal de la escuela

Si Entra en mala conducta fuera del distrito que pone en peligro la salud y la seguridad de estudiantes y personal dentro de la escuela o afecta adversamente el proceso educativo. Ejemplos de mala conducta incluyen pero no son limitados a:

1. Intimidar por el Internet
2. Amenazas, novatadas, o acosar a estudiantes o personal por teléfono o el Internet.
3. Utilizando dispositivos electrónicos para transmitir amenazas, comentarios despectivos o anunciando y/o imágenes pornográficas inadecuadas que envían, las imágenes o los videos del personal de estudiantes o escuela que interrumpe apreciablemente el proceso educativo.

Código de Vestir

El Consejo de Educación requiere a todos estudiantes a asistir la escuela en el traje apropiado. Para lograr esta meta, el consejo de educación espera que todos estudiantes den la atención apropiada a la limpieza personal. Los alumnos y sus padres son los principales responsables de la vestimenta y apariencia aceptable de los alumnos. Los maestros y otros funcionarios del Distrito deben ejemplificar y reafirmar el concepto de vestimenta escolar aceptable y ayudar a los alumnos a comprender cuál es la apariencia adecuada para el entorno escolar. Ninguna de las siguientes normas entrará en conflicto con el hecho de que el Distrito adopte normas generales de vestimenta.

La vestimenta, arreglo personal y apariencia de los alumnos, incluyendo color del cabello, peinado, joyas, maquillaje y uñas deberá:

1. Ser seguro y apropiado, y no deberá perjudicar o interferir con el proceso educativo.
2. Excluir prendas demasiado pequeñas o transparentes, ya que no son apropiadas.

3. Incluir prendas exteriores que cubran completamente la ropa interior.
4. Siempre incluir calzado. No está permitido el calzado que represente una amenaza de seguridad.
5. Dentro del edificio escolar, excluir sombreros o accesorios que cubran la cabeza, excepto en casos determinados a discreción del edificio, o por motivos médicos o religiosos.
6. Excluir artículos vulgares, obscenos, difamatorios o que denigren a otras personas en base a la raza, color, religión, credo, nacionalidad, sexo, orientación sexual o discapacidad.
7. No deberá promover ni apoyar el consumo de alcohol, tabaco o drogas ilegales, ni alentar otras actividades ilegales o violentas.
8. Excluir cualquier combinación de prendas que las fuerzas del orden en ese momento consideren relacionadas con pandillas. Estos artículos pueden variar de vez en cuando. (Estos son algunos ejemplos, entre otros: colores, símbolos, emblemas y artículos de conocida relación con pandillas.)

El director/a de cada edificio, o la persona que él/ella designe, serán responsables de informar a todos los alumnos y sus padres acerca de las normas de vestimenta al comienzo del año escolar. Además, deberán informar sobre cualquier modificación que se haga a estas normas durante el año escolar.

Los alumnos que infrinjan las normas de vestimenta escolar deberán modificar su apariencia, ya sea cubriendo o retirando el accesorio prohibido. Si fuera necesario o práctico, deberán reemplazarlo con un accesorio permitido. Cualquier alumno/a que se niegue a hacerlo estará sujeto/a a medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión. Cualquier alumno que infrinja las normas de vestimenta en múltiples ocasiones, estará sujeto a medidas disciplinarias adicionales que pueden incluir la suspensión.



COMPUTER NETWORK ACCEPTABLE USE POLICY (SUMMARY)



Unacceptable Computer Network Uses and Prohibited Activities

The following is a list of prohibited activities concerning use of the District's computer network. Violation of any of these prohibitions may result in discipline or other appropriate penalty, including suspension or revocation of a user's access to the network.

A. Personal Safety (Restrictions for students only)

1. Users shall not post personal contact information about themselves or other people. Personal contact information includes addresses, telephone numbers,
2. Users shall promptly disclose to their teacher or other school employee any message they receive that is inappropriate or makes them feel uncomfortable.

B. Personal Use (Applies to all users)

1. Users shall not use the District computer network for commercial purposes, defined as offering or providing goods or services or purchasing goods or services for personal use. District acquisition policies shall be followed for District purchases of goods or services through the District system.
2. Users shall not use the District computer network for political lobbying in support of or opposition to individual candidates or political parties. District employees and students may use the system to communicate with their elected representatives.

C. Illegal activities (Applies to all users)

1. Users shall not attempt to gain unauthorized access to the District system or to any other computer system through the District system, or go beyond their authorized access. This includes attempting to log in through another person's account or access another person's files. These actions are illegal, even if only for the purpose of "browsing."
2. Users shall not make deliberate attempts to disrupt or change the computer system performance or destroy or modify data by spreading computer viruses or by any other means. These actions are illegal.
3. Users shall not use the District system to engage in any other illegal act, such as arranging for a drug sale or purchase of alcohol, engaging in criminal gang activity, threatening the safety of a person, etc.

D. System Security (Applies to all users)

1. Users are responsible for the use of their individual accounts and shall take all reasonable precautions to prevent others from being able to use their accounts. Under normal conditions a user shall not provide his/her password to another person. The sole exception to this rule applies when a password is needed for a teacher to assist a student or a computer teacher or computer tech to assist a teacher or administrator in correcting a computer problem.
2. Users shall immediately notify the system administrator if they have identified a possible security problem.
3. Users shall avoid the inadvertent spread of computer viruses by following the District virus-protection procedures, if they download software or files.
4. Users shall not attempt to abridge or circumvent the District content-filtering system. This filtering system is in place to help prevent access to minors to inappropriate material on the Internet and to restrict minors access to materials that may be harmful.
5. Users shall not attempt to read, delete, copy or modify the electronic mail (e-mail) of other system users and deliberately interfere with the ability of other system users to send and/or receive e-mail.
6. Users shall not engage in vandalism. Vandalism is defined as any malicious attempt to harm or destroy District equipment or materials, data of another user of the District's network or of any of the entities or other networks that are

connected to the Internet. This includes, but is not limited to, creating and/or placing a computer virus on the network.

7. Users shall not intentionally disrupt network traffic or crash the network and connected systems.

E. Inappropriate Language (Applies to all users)

1. Restrictions against inappropriate language apply to public messages, private messages and material posted on Web pages.
2. Users shall not use or post obscene, profane, lewd, vulgar, inflammatory or threatening language. Users shall understand that posting inappropriate materials on the Internet that cause material disruptions to the school setting shall result in disciplinary measures. **Cyber-bullying and threats that present a concern for school safety are strictly prohibited and violate the District's Code of Conduct.**
3. Users shall not engage in personal attacks, including prejudicial or discriminatory attacks.
4. Users shall not harass another person. Harassment is persistently acting in a manner that distresses or annoys another person. If the user is told by a person to stop sending those messages, he/she must stop.
5. Users shall not knowingly or recklessly post false or defamatory information about a person or organization.

F. Respect for Privacy (Applies to all users)

1. Users shall not post private information about another person.
2. Users shall not disclose, use or disseminate personal identification regarding minors without written permission from the minor's legal guardian. The District does not offer electronic mail (e-mail) or chat room access to students. The District filtering system software excludes Web-based chat rooms.
3. E-mail and other use of the District's computer network are not private.

G. Respecting System Integrity (Applies to all users)

1. Users may use the District system for educational, professional or career development activities.
2. Users shall not make any changes to computer or network configurations without direct authorization of the technical support staff. Unauthorized access, including "hacking" or circumventing protective software, is strictly forbidden.
3. Users shall not post chain letters or engage in "spamming." Spamming is sending an annoying or unnecessary message to a large number of people.
4. Staff will check their e-mail accounts frequently and delete unwanted messages promptly.
5. Users shall not access the network to send anonymous messages or files.
6. Users shall not install personal software on the District's computers and/or network without the permission of the appropriate District official (i.e. the Coordinator of Instructional Media).
7. Users shall not access the network while access privileges are suspended or revoked.
8. Users shall not access the network in a fashion inconsistent with directions from teachers and other staff and generally accepted network etiquette.

H. Plagiarism and Copyright Infringement (Applies to all users)

1. Users shall not plagiarize works that they find on the Internet. Plagiarism is taking the ideas or writings of others and presenting them as if they were original.
2. Users shall respect the rights of copyright owners. Copyright infringement occurs when an individual inappropriately reproduces a work that is protected by a copyright. If a work contains copyright language that specifies acceptable use of that work, the user shall follow the expressed requirements. If the user is unsure

whether or not he/she can use a work, he/she should contact the Coordinator of the Instructional Media Center who shall research the issue.

3. Infringing on any copyrights or other intellectual property rights, including copying, installing, receiving, transmitting or making available any unlicensed copyrighted software on the District computer network is prohibited.
- ### I. Access to Inappropriate Material
1. Users shall not use the District system to access, receive, transmit or make available to others material that is profane or obscene (pornography); material that is harmful to minors; material that advocates illegal acts or that advocates violence or discrimination towards other people (hate literature); or any other material that is inappropriate. For students, a special exception may be made for hate literature if the purpose of such access is to conduct a research as part of an approved school course. Both the teacher and the parent/guardian must approve the access. District employees may access the above material only when conducting academic research.

No Privacy Guarantee

Students and staff using the District's computer network should not expect, nor does the District guarantee, privacy for any use of the District's computer network. The District reserves the right to access and view any material stored on District equipment or any material used in conjunction with the District's computer network.

Unauthorized attempts to retrieve confidential District information shall result in disciplinary measures.

Sanctions

All users of the District's computer network and equipment are required to comply with the District's policy and regulations governing the District's computer network. Failure to comply with the policy or regulation may result in disciplinary action as well as suspension and/or revocation of computer access privileges. In addition, illegal activities are strictly prohibited. Any information pertaining to or implicating illegal activity will be reported to the proper authorities. Transmission of any material in violation of any federal, state and/or local law or regulation is prohibited. This includes, but is not limited to materials protected by copyright, threatening or obscene material or material protected by trade secret. Users must respect all intellectual and property rights and laws.

Students and their parents/guardians should be aware that disciplinary action may be taken against them when their off-campus speech causes a substantial disruption to the educational environment or interferes with another student's rights. Criminal action may be taken against students when their speech constitutes a true threat.

District Responsibilities

The District makes no warranties of any kind, either expressed or implied, for the access being provided. Further, the District assumes no responsibility for the quality, availability, accuracy, nature or reliability of the service and/or information provided. Users of the District's computer network and the Internet use information at their own risk. Each user is responsible for verifying the integrity and authenticity of the information that is used and provided. The District will not be responsible for any damages suffered by any user, including, but not limited to, loss of data resulting from delays, non-deliveries, wrong deliveries, or service interruptions caused by its own negligence or the errors or omissions of any user. The District also will not be responsible for unauthorized financial obligations resulting from the use of or access to the District's computer network or the Internet.



POLÍTICA DE USO DE LA RED DE COMPUTADORAS (RESUMEN)



Uso inaceptable de la red de computadoras y actividades prohibidas

A continuación figura la lista de actividades prohibidas en relación con el uso de la red de computadoras del distrito. El incumplimiento de estas prohibiciones podrá ocasionar medidas disciplinarias u otras sanciones, incluyendo la suspensión o revocación del acceso de un usuario a la red.

A. Seguridad personal (restricciones aplicables a los alumnos solamente)

1. Los usuarios no deben publicar información personal sobre ellos mismos u otras personas. La información personal de contacto incluye direcciones, números telefónicos, dirección de la escuela o del trabajo, etc.
2. Los usuarios deben informar inmediatamente a su maestro/a u otro empleado/a de la escuela si reciben algún mensaje inapropiado o que los haga sentir incómodos.

B. Uso personal (se aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no deben utilizar la red de computadoras del distrito con fines comerciales, que se definen como la oferta o suministro de bienes o servicios, o la compra de bienes o servicios para uso personal. Al adquirir bienes o servicios para el distrito a través del sistema del distrito, se debe cumplir la política de adquisiciones.
2. Los usuarios no deben utilizar la red de computadoras del distrito para realizar actividades de presión política de apoyo u oposición a candidatos individuales o partidos políticos. Los empleados y alumnos del distrito podrán utilizar el sistema para comunicarse con sus representantes electos.

C. Actividades ilegales (se aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no deben intentar acceder sin autorización al sistema del distrito u otro sistema de computadoras a través del sistema del distrito, o ir más allá de su acceso autorizado. Esto incluye intentar conectarse con la cuenta de otra persona, o acceder a los archivos de otra persona. Dichas acciones son ilegales, aunque solo sean para "mirar".
2. Los usuarios no deben intentar interrumpir o cambiar deliberadamente el funcionamiento del sistema de computadoras, ni destruir o modificar datos diseminando virus o por cualquier otro medio. Estas acciones son ilegales.
3. Los usuarios no deben utilizar el sistema del distrito para realizar ninguna otra actividad ilegal, tal como organizar la venta de drogas o compra de alcohol, participar en actividades pandilleras, amenazar la seguridad de una persona, etc.

D. Seguridad del sistema (se aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios son responsables del uso de sus cuentas individuales, por lo que deberán tomar precauciones razonables para evitar que otras personas utilicen sus cuentas. En circunstancias normales, ningún usuario revelará su contraseña (password) a otra persona. La única excepción a esta regla se aplica cuando un maestro necesita la contraseña de un alumno/a para ayudarlo, o cuando un profesor o técnico de informática necesita la contraseña de un maestro o administrador para resolver un problema informático.
2. Los usuarios deben informar inmediatamente al administrador del sistema si identifican un posible problema de seguridad.
3. Al descargar software o archivos, los usuarios deben seguir los procedimientos de protección anti virus del distrito para evitar la propagación accidental de virus informáticos.
4. Los usuarios no deben intentar suspender o evadir el sistema de filtro de contenido implementado por el distrito. Este sistema de filtro evita el acceso de los menores a material inapropiado en Internet, y restringe su acceso a materiales que pueden ser perjudiciales.
5. Los usuarios no deben intentar leer, borrar, copiar o modificar el correo electrónico (email) de otros usuarios del sistema, ni impedir deliberadamente que otros usuarios del sistema envíen y/o reciban emails.
6. Los usuarios no deben cometer actos de vandalismo. El vandalismo se define como cualquier intento malicioso de dañar o destruir equipos o materiales del distrito, o

datos de otro usuario de la red del distrito o de cualquiera de las entidades o redes conectadas a Internet. Esto incluye, sin limitación, crear y/o introducir un virus en la red.

7. Los usuarios no deben interrumpir intencionalmente el tráfico de red o hacer caer la red y sistemas conectados.

E. Lenguaje inapropiado (se aplica a todos los usuarios)

1. La prohibición de utilizar lenguaje inapropiado se aplica a mensajes públicos y privados, y al material publicado en sitios Web.
2. Los usuarios no deben utilizar ni publicar lenguaje obsceno, inmoral, grosero, vulgar, amenazante o que incite a la violencia. Los usuarios deben comprender que la publicación en Internet de materia les inapropiados que alteren el entorno escolar ocasionará medidas disciplinarias. La intimidación y acoso a través de Internet que representen un problema para la seguridad en la escuela están estrictamente prohibidos e infringen el Código de Conducta del distrito.
3. Los usuarios no deben participar en agresiones personales, incluyendo aquellas agresiones motivadas por prejuicios o discriminación.
4. Los usuarios no deben acosar a ninguna persona. El acoso consiste en actuar repetidamente de forma que angustie o moleste a otra persona. Si esa persona le ordena al usuario que deje de enviarle esos mensajes, él/ella debe dejar de hacerlo.
5. Los usuarios no deben publicar intencionalmente información falsa o difamatoria sobre una persona u organización.

F. Respeto de la privacidad (se aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no deben publicar información privada sobre ninguna otra persona.
2. Los usuarios no deben revelar, utilizar o propagar datos personales de menores de edad sin el consentimiento escrito del tutor legal de esos menores. El distrito no ofrece acceso a email ni salas de chat a los alumnos. Además, el sistema de filtro del distrito no permite acceder a salas de chat basadas en la Web.
3. **El email y otros usos de la red de computadoras del distrito no son confidenciales.**

G. Respeto a la integridad del sistema (se aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios podrán utilizar el sistema del distrito con fines educativos o de desarrollo profesional.
2. Los usuarios no deben realizar ningún cambio a la configuración de computadoras o de la red sin autorización directa del personal de soporte técnico. Se prohíbe estrictamente el acceso no autorizado tal como el "hacking" o la evasión de software de protección.
3. Los usuarios no deben publicar cartas en cadena ni enviar correo no solicitado (spamming). El spamming es el envío de mensajes molestos o innecesarios a una gran cantidad de personas.
4. Los empleados consultarán sus cuentas de email con frecuencia y eliminarán rápidamente los mensajes no deseados.
5. Los usuarios no deben acceder a la red para enviar mensajes o archivos anónimos.
6. Los usuarios no deben instalar software personal en las computadoras y/o red del distrito sin autorización del funcionario correspondiente (por ejemplo, el Coordinador de medios educativos).
7. Los usuarios no deben acceder a la red mientras sus permisos de acceso estén suspendidos o revocados.
8. Los usuarios no deben acceder a la red de forma que contravenga las instrucciones de los maestros y otros empleados, o las normas de etiqueta de la red.

H. Plagio e infracción de derechos de autor (se aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no deben plagiar trabajos que encuentren en Internet. El plagio consiste en tomar las ideas o trabajos escritos de otras personas y presentarlos como si fueran originales.
2. Los usuarios deben respetar los derechos de los propietarios de copyright. La infracción de derechos de autor ocurre cuando una persona reproduce inadecuadamente un trabajo que está protegido por copyright. Si un trabajo contiene un aviso de copyright

que especifique el uso permitido de ese trabajo, el usuario deberá cumplir los requisitos expresados. Cuando un usuario no esté seguro de si puede utilizar un trabajo, debe comunicarse con el Coordinador del centro de medios educativos, quien investigará el tema.

3. Se prohíbe infringir cualquier copyright u otros derechos de propiedad intelectual, incluyendo copiar, instalar, recibir, transmitir o publicar cualquier software sin licencia en la red de computadoras del distrito.

I. Acceso a material inapropiado

1. Los usuarios no deben utilizar el sistema del distrito para leer, recibir, transmitir o publicar material inmoral u obsceno (pornografía), material que sea dañino para los menores, material que promueva actos ilegales, violencia o discriminación hacia otras personas (literatura de odio), o cualquier otro material inapropiado. Se hace una excepción especial para los alumnos que accedan a esa literatura de odio como parte de una investigación indicada en un curso escolar aprobado. Tanto el maestro como los padres/tutores deben dar su consentimiento para ese acceso. Los empleados del distrito podrán acceder al material antes mencionado solamente como parte de una investigación académica.

Inexistencia de garantía de privacidad

Los alumnos y empleados que utilicen la red de computadoras del distrito no deben esperar, y el distrito no les garantiza, privacidad en el uso de la red de computadoras. El distrito se reserva el derecho de abrir y leer cualquier material almacenado en sus equipos, o cualquier material utilizado en conjunción con su red de computadoras.

Intentar recuperar información confidencial no autorizado del distrito debe resultar en medios disciplinarios.

Sanciones

Todos los usuarios de la red de computadoras y equipos del distrito deben cumplir con la política y las normas que rigen el uso de su red de computadoras. El incumplimiento de una política o norma podrá ocasionar medidas disciplinarias y la suspensión o revocación de los permisos de acceso a las computadoras. Las actividades ilegales están estrictamente prohibidas. Cualquier información perteneciente o relacionada con actividades ilegales se denunciará a las autoridades correspondientes. Se prohíbe la transmisión de cualquier material que infrinja cualquier reglamentación federal, estatal y/o local. Esto incluye, sin limitación, materiales intimidatorios, obscenos o protegidos por copyright o por secreto comercial. Los usuarios deben respetar todos los derechos y leyes de propiedad intelectual.

Los alumnos y sus padres/tutores deben ser conscientes de que se tomarán medidas disciplinarias cuando sus expresiones fuera de la escuela alteren el entorno educativo o interfieran con los derechos de otro alumno. Se iniciarán acciones penales contra los alumnos cuando sus comentarios constituyan una verdadera amenaza.

Obligaciones del Distrito

El distrito no ofrece garantía de ningún tipo, ya sea expresa o implícita, con respecto al acceso proporcionado. Además, el distrito no asume ninguna responsabilidad por la calidad, disponibilidad, precisión, naturaleza o confiabilidad del servicio y/o la información proporcionada. Los usuarios de Internet y de la red de computadoras del distrito utilizan la información bajo su propio riesgo. Cada usuario es responsable de verificar la integridad y autenticidad de la información que se proporciona y utiliza. El distrito no será responsable de los daños y perjuicios sufridos por cualquier usuario, incluyendo sin limitación, pérdida de datos como resultado de demoras, fallas en la entrega o interrupciones del servicio causados por su propia negligencia, o por errores u omisiones de cualquier usuario. El distrito tampoco será responsable de las obligaciones financieras no autorizadas que resulten del uso o acceso a Internet o a la red de computadoras del distrito.

CHILD ABUSE AND NEGLECT

New York State Law Chapter 1039 added a new Title VI, Section 411, Child Protective Services Act to the Social Services Law. Its purpose is as follows:

To encourage a more complete reporting of suspected child abuse and maltreatment and to establish in each county of the state a Child Protective Service capable of investigating such reports swiftly and completely and of providing protection for the child from further such situations. The law mandates that school personnel report suspected cases to the New York State Central Register of Child Abuse and Maltreatment.

PESTICIDE LAW NOTIFICATION

As of July 1, 2001, a law concerning pesticides that may be used at school facilities was passed. Three times each year, schools will provide written notice to all staff and parents/guardians informing them of the date, location and product used for each pesticides application in the District since last notice. Furthermore, schools must maintain a list of parents/guardians who wish to receive 48-hour advanced notification of pesticide application. Any parent/guardian who wishes to be informed in advance can, upon written request, receive such notification. A letter to the principal of the school your child attends will be kept on file so that the information can be provided. The letter should include a daytime phone number where you can be reached.

AHERA NOTIFICATION COMPLIANCE

The District is required annually to notify the public of AHERA inspection information as follows:

INFORMATION ABOUT ASBESTOS CONTAINING BUILDING MATERIALS, PURSUANT TO AHERA, SECTION 40, CFR 763.84(c), 763.93(d) AND 763.93(g)(4), IS ON FILE IN THE DISTRICT MANAGEMENT PLAN AND IS AVAILABLE FOR REVIEW WITH THE COMPLIANCE OFFICER IN THE BUILDINGS AND GROUNDS OFFICE.

The District undergoes a rigorous semi-annual inspection process to ensure that we provide a safe and healthy environment for our students and staff.

TEACHER QUALIFICATIONS

Under the provisions of the No Child Left Behind (NCLB) Act, parents of a child attending a Title I school may request information regarding the professional qualifications of their child's classroom teacher(s). Specifically, parents have the right to request the following information: (1) whether the teacher meets the State qualifications and licensing criteria for the grades and subjects he or she teaches; (2) whether the teacher is teaching under emergency or provisional status because of special circumstances; (3) the teacher's college major, whether the teacher has any advanced degrees, and the field of discipline of the certification or degree; and (4) whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

If you would like to receive this information, please send a letter of request to: Mr. John Agostini, Department of Human Resources, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.

HOMELESS

In keeping with the McKinney-Vento Act and other applicable New York State statutes on the homeless, a parent/guardian of a homeless child should contact Central Registration for assistance and due process rights, at 434-2306.

Please Note:

*Lack of immunization documentation for homeless students should be discussed with Central Registration. In some cases, homeless students are protected from exclusions stated in the immunization guidelines.

ABUSO DE NIÑOS Y ABANDONO

La Ley del Estado de Nueva York Capitulo 1039 agrego el nuevo Titulo VI, sección 411, Acto de Servicios de Protección de Niños a la Ley de Servicios Sociales. Su proposito es lo siguiente:

Animar un reporte mas completo de sospechas de abuso de niños y maltrato y establecer en cada condado del estado un Servicio de Protección de Niños capaz de investigar tal reportes con rapidez y completamente tambien ofrecer protección a los niños de semejantes situaciones mas alla. La ley exige que los empleados de escuelas reporten casos sospechosos al estado de Nueva York al Registro Central de Abuso de Niños y Maltrato.

AVISO DE LA LEY PESTICIDA

Desde 1 de julio, la ley relacionado con pesticida que pueda ser usada en las escuelas paso. Tres veces cada año escolar, escuelas deben someter en escrito un aviso a todos los empleados y padres/guardianes informandoles de la fecha, locación y productos usados para cada aplicación de pesticida en el distrito desde el ultimo aviso. Ademas, las escuelas deben mantener una lista de los padres/guardianes quien deseén recibir aviso 48 horas antes de la aplicación pesticida. Cualquier padre/guardian quien quiera ser informado con anticipación, un pedido en escrito recibirá semejante aviso. Una carta al principal o la escuela que su niño asiste sera guardada en el archivo para que la información sea disponible. La carta debe incluir un teléfono de dia donde pueda ser localizado.

AVISO EN CONFORMIDAD CON AHERA

Cada año el Distrito es exigido avisar el publico la siguiente información de inspección AHERA.

INFORMACIÓN DE ASBESTOS CONTENIENDO MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, DE ACUERDO A AHERA, SECCIÓN 40 CFR 763.84 (c), 763.93 (d) Y 763.93 (g) (4), ESTA EN LOS ARCHIVOS DEL PLAN DE MANEJO DEL DISTRITO Y TAMBIEN ESTA DISPONIBLE PARA SU REVISO CON EL OFICIAL DE CONFORMIDAD, EN LA OFICINA DE MANTENIMIENTO.

El Distrito escolar es sometido a una inspección rigurosa dos veces al año para asegurar que todos nuestros edificios tengan medidas necesarias para mantener el ambiente saludable y seguro para todos nuestros estudiantes y empleados.

CALIFICACIONES DE LOS MAESTROS

Bajo las disposiciones del Acta Que ningún niño se quede atrás (NCLB, por sus siglas en Inglés), los padres de un estudiante que asiste a una escuela de Titulo I pueden solicitar información acerca de las calificaciones profesionales del maestro(s) de su hijo/a. Especificamente, los padres tienen el derecho de solicitar la siguiente información: (1) si el maestro llena las calificaciones del Estado y los criterios de licencia para los grados y materias que él/ella enseña; (2) si el maestro está enseñando bajo un estado de emergencia o estado provisional debido a circunstancias especiales; (3) la especialización de universidad del maestro, si el maestro tiene cualquier grado avanzado; y (4) si al estudiante se le brindan servicios mediante personal asistente y de ser así, sus calificaciones.

Si usted quisiera recibir esta información, por favor envíe una carta de solicitud a: Mr. John Agostini, Department of Human Resources, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.

NEW STUDENT REGISTRATION/CHANGE OF ADDRESS

PARENT OR GUARDIAN, MUST BRING PHOTO I.D. ALONG WITH THE FOLLOWING:

1. **BIRTH CERTIFICATE** – (ORIGINAL COPY WILL ONLY BE ACCEPTED FOR KINDERGARTEN)
2. **IMMUNIZATIONS** – Proof of mandatory immunization for DPT, POLIO and HEPATITIS B (series of 3), 2 MMR (administered **AFTER** one year of age) or 2 MEASLES, 1 MUMPS AND RUBELLA. All children born on or after 1/1/1994 must have a VARICELLA shot, administered AFTER one year of age. TDAP is needed for all students born on/after 1/1/94 and entering 6-9th grades. Pre-school children must have DPT, POLIO and HEPATITIS B SERIES, 1 MMR (after 1st birthday), 3 shots of HIB or one shot given after 15 months of age and 4 shots of PCV. A certificate indicating the results of Lead testing should also be presented upon registration. **ALL IMMUNIZATION DATES ARE MANDATORY AND MUST HAVE A DOCTOR'S SIGNATURE.**
3. **PLACEMENT RECORDS** – Elementary students require a transfer card, or report card. Special Education Students require a copy of IEP (Individual Educational Program). Secondary students require a transcript of grades and courses completed.
4. ***RESIDENCY PROOF** – All parents or legal guardian registering students must be residents of the Brentwood School District. For resident students to attend District schools, **THREE** proofs of residency shall be required as follows: A mortgage or closing statement, a deed, a notarized signed lease, or a current notarized rent receipt (with address written on receipt) for a home in the District and any **TWO** of the following: An original bill stating residency, Driver's license/DMV I.D. card, Bank statement, Voter registration card or DSS declaration (postmarked no more than 30 days of registration). **In addition, homeowners will need a notarized affidavit of legal residence. Rental tenants will need notarized affidavits of residency completed by both the tenant and homeowner.**
5. **GUARDIANSHIP CASES** – Anyone registering a student, except the parent(s) must meet with the Coordinator of Census and Attendance and present evidence of guardianship.
6. **FOSTER CASES** – All foster parents must present at the time of registration of a foster child, a placement letter from the agency, on their letterhead indicating the foster parent's name plus date of birth and grade of each student to be registered. Agency must also include health history and dates of mandatory immunizations of each student, and a DSS 2999 form with CIN/Medicaid number, ACS or SOO number for each student. Only agency caseworker can register Special Education students.
7. **STEPPARENTS** – Must present at the time of registration a copy of their marriage certificate.
8. **HOURS** – The registration office is located at 795 Wisconsin Avenue, Special Services Building (red building next to the Oak Park School) and is open Monday through Friday from 8:00 a.m. to 2:00 p.m.
9. Testing or evaluation appointments may be necessary at another day.
10. If there is a problem that cannot be resolved, please make an appointment to discuss the problem with an attendance staff member, at 434-2301.

Your cooperation in meeting these requirements will be appreciated in helping us promptly place these new children as early as possible.

Revised 2/10

NUEVA REGISTRACION DE LOS ESTUDIANTES/CAMBIO DE DOMICILIO

PADRES O GUARDIANES, FAVOR DE TRAER IDENTIFICACION CON SU FOTO JUNTO CON LO SIGUIENTE:

1. **CERTIFICADO DE NACIMIENTO** – (ORIGINAL SOLAMENTE PARA KINDERGARTEN)
2. **INMUNIZACIONES (VACUNAS)** – Prueba de inmunización obligatoria contra la DPT, POLIO y HEPATITIS B (series de 3), 2 vacunas contra el (MMR) Sarampion, Rubiola y Paperas (Administrada DESPUES de un año de nacido). Los niños de escuela pre-escolar tienen que tener 3 vacunas contra HIB o una vacuna administrada después de 15 meses de nacido y cuatro vacunas de PCV. Niños nacido 1/1/98 o después y niños nacido 1/1/94 o después necesitan una vacuna contra la Varicella administrada después de un año de nacido. TDAP es necesario para todos estudiantes en el grado 6 y 9. **ES NECESARIO TENER LAS FECHAS DE TODAS LAS VACUNAS ESTAMPADO CON LA FIRMA DEL MEDICO.** Un certificado indicando los resultados de veneno contra el plomo, también debe de ser presentado.
3. **DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA PROGRAMACION DE LOS ESTUDIANTES** – Alumnos de la escuela primaria necesitan presentar una tarjeta de cambio de escuela o una libreta de calificaciones. Los niños de Educación Especial necesitan un I.E.P. (Programa Educativo Individual). Estudiantes de la escuela superior necesitan una copia de los cursos completados y las calificaciones.
4. ***PRUEBA DE RESIDENCIA** – Todos los padres o guardianes legales quienes registran los alumnos deben ser residentes del distrito escolar de Brentwood. Para que un estudiante residente pueda asistir a las escuelas del Distrito, **TRES** pruebas de residencia son requeridas de la siguiente forma: Hipoteca de la casa o escritura de cierre, deed, un contrato firmado y notariado, o/un recibo actual de renta corriente notariado, (con la dirección escrita en el recibo), para una casa en el Distrito, y **DOS** de cualesquiera de las siguientes: Recibo de Impuestos de Suffolk County, Recibo de Telefono, Recibo del Agua, Recibo de la Compañía de Aceite/cafeación, Recibo del Seguro, Licencia de Manejo/Identificación, Recibo del Estado de Cuenta Bancario, Tarjeta de Registración para Votar, (marcada postal no más de 30 días de registración). **Agregar los siguientes documentos, dueños de casa necesitaran una declaracion jurada y notarizada (affidavit), de su residencia legal. Inquilinos necesitaran una declaracion jurada y notarizada de su residencia legal, esta tiene que ser completada por el arrendatario (dueno) y por el inquilino.**
5. **CASOS DE CUSTODIA** – Es debido que los custodios o guardianes legales hagan cita con el coordinador de esta oficina antes de la matricula.
6. **CASOS DE ADOPCION TEMPORAL** – Todos los padres que adoptan niños temporalmente (FOSTER PARENTS) deben presentar al momento de la matricula una carta de la agencia que indique el nombre de los padres adoptivos temporal, la fecha de nacimiento del alumno y el grado correspondiente. La agencia debe además incluir un historial de la salud del niño/a y las fechas de las inmunizaciones. El formulario DSS 2999 y otras informaciones son necesarias. Solamente la trabajadora del caso puede matricular estudiantes que asisten el Programa de Educación Especial. Si necesita informacion sobre los requisitos haga el favor de llamar por telefono a esta oficina.
7. **PADRASTOS** – Es necesario presentar el Certificado de Matrimonio en el momento de las matricula.
8. **HORARIO** – La oficina de matriculación esta localizada en el edificio de Servicios Especiales en la Avenida Wisconsin (edificio rojo junto a la escuela Oak Park). Las horas son de 8:00 a.m a 2:00 p.m. de Lunes a Viernes.
9. Citas para exámenes y evaluaciones pueden ser necesarias. Tales citas, no serán necesariamente el día de la matricula.
10. Si hay algún problema que no se puede resolver, por favor haga una cita para discutir el problema con un miembro del personal de esta oficina al telefono 434-2301.

Con su ayuda podemos completar todos los requisitos necesarios para la matricula de los nuevos alumnos lo mas pronto posible.

Revised 2/10

ANNUAL NEWS RELEASE - PUBLIC ANNOUNCEMENT

BRENTWOOD UNION FREE SCHOOL DISTRICT today announced a free and reduced price meal policy for Brentwood area school children. Local school officials have adopted the following family eligibility criteria to assist them in determining eligibility:

2011-2012 INCOME ELIGIBILITY GUIDELINES FOR FREE AND REDUCED PRICE MEALS OR FREE MILK

Free Eligibility Scale Free Lunch, Breakfast, Milk						Reduced Price Eligibility Scale Reduced Price Lunch, Breakfast					
Household Size	Annual	Monthly	Twice Per Month	Every Two Weeks	Weekly	Household Size	Annual	Monthly	Twice Per Month	Every Two Weeks	Weekly
1	\$14,157	\$ 1,180	\$ 590	\$ 545	\$ 273	1	\$ 20,147	\$1,679	\$ 840	\$ 775	\$ 388
2	\$19,123	\$ 1,594	\$ 797	\$ 736	\$ 368	2	\$ 27,214	\$2,268	\$1,134	\$ 1,047	\$ 524
3	\$24,089	\$ 2,008	\$1,004	\$ 927	\$ 464	3	\$ 34,281	\$2,857	\$1,429	\$ 1,319	\$ 660
4	\$29,055	\$ 2,422	\$1,211	\$1,118	\$ 559	4	\$ 41,348	\$3,446	\$1,723	\$ 1,591	\$ 796
5	\$34,021	\$ 2,836	\$1,418	\$1,309	\$ 655	5	\$ 48,415	\$4,035	\$2,018	\$ 1,863	\$ 932
6	\$38,987	\$ 3,249	\$1,625	\$1,500	\$ 750	6	\$ 55,482	\$4,624	\$2,312	\$ 2,134	\$ 1,067
7	\$43,953	\$ 3,663	\$1,832	\$1,691	\$ 846	7	\$ 62,549	\$5,213	\$2,607	\$ 2,406	\$ 1,203
8	\$48,919	\$ 4,077	\$2,039	\$1,882	\$ 941	8	\$ 69,616	\$5,802	\$2,901	\$ 2,678	\$ 1,339
Each Add'l person add	\$ 4,966	\$ 414	\$ 207	\$ 191	\$ 96	Each Add'l person add	\$ 7,067	\$ 589	\$ 295	\$ 272	\$ 136

Food Stamp/TANF/FDPIR Households: Households which currently include children who receive Food Stamps or Temporary Assistance to Needy Families (TANF), or the Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR) must complete an application listing the child's name, a food stamp, TANF, or FDPIR case number and the signature of an adult household member, or provide a Direct Certification letter from the NYS Office of Temporary and Disability Assistance. Children in the household with the same case number may be included on the same application. Separate applications are required for children in the same household with different case numbers. If the family does not list a food stamp, TANF, or FDPIR case number for all children for whom they are applying, then the application must contain all the information as required for "other households" as described below.

Other Households: Households with incomes the same or below the amount of money listed above for their family size may be eligible for and are urged to apply for free and/or reduced price meals (or free milk). They may do so by filling in the application forms sent home with a letter to parents. Additional copies are available at the principal's office in each school. Applications may be submitted any time during the school year to Nancy A. Padrone, School Lunch Manager, Brentwood UFSD.

The information provided on the application will be confidential and will be used for determining eligibility. The names and eligibility status of participants may also be used for the allocation of funds to federal education programs such as Title I and National Assessment of Educational Progress (NAEP), State health or State education programs, provided the State agency or local education agency administers the programs, and for federal, State or local means-tested nutrition programs with eligibility standards comparable to the NSLP. Eligibility information may also be released to programs authorized under the National School Lunch Act (NSLA) or the Child Nutrition Act (CNA). The release of information to any program or entity not specifically authorized by the NSLA will require a written consent statement from the parent or guardian.

The school district does, however, have the right to verify at any time during the school year the information on the application. If a parent does not give the school this information, the child/children will no longer be able to receive free or reduced price meals (free milk).

Foster children may also be eligible for these benefits. A separate application for a foster child is no longer necessary. Foster children may be listed on the family application which must contain the foster child's name, personal use income.

Under the provisions of the policy, the designated official will review applications and determine eligibility. If a parent is dissatisfied with the ruling of the designated official, he/she may make a request either orally or in writing for a hearing to appeal the decision. Paul Nolan, Director of Funded Programs and Compliance, whose address is 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717, 631.434.2403 has been designated as the Hearing Official. Hearing procedures are outlined in the policy. However, prior to initiating the hearing procedure, the parent or School Food Authority may request a conference to provide an opportunity for the parent and official to discuss the situation, present information, and obtain an explanation of the data submitted in the application or the decisions rendered. The request for a conference shall not in any way prejudice or diminish the right to a fair hearing.

Only complete applications can be approved. This includes complete and accurate information regarding: the Food Stamp, TANF, or FDPIR case number; the names of all household members; on an income application the social security number of the person who signs the form or an indication that the adult does not have one, and the amount and source of income received by each household member. In addition, the parent or guardian must sign the application form, certifying the information is true and correct.

Nondiscrimination Statement: This explains what to do if you believe you have been treated unfairly. In accordance with Federal law and U.S. Department of Agriculture policy, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex, age, or disability. To file a complaint of discrimination, write USDA, Director, Office of Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410 or call (202) 720-5964. USDA is an equal opportunity provider and employer.

A complete copy of this policy is on file in the office of the School Food Authority District Administrator where it may be reviewed by any interested persons.

COMUNICADO DE Prensa ANUAL – ANUNCIO PÚBLICO

El Distrito Escolar Unificado de Brentwood hoy anunció una política de suministro de almuerzos gratuitos o a precio reducido para los niños del área de Brentwood durante el año escolar 2011/2012.

Los funcionarios de las escuelas locales han adoptado los siguientes criterios de elegibilidad de las familias con el fin de determinar quiénes tienen derecho a este beneficio.

GRÁFICA DE INGRESOS – Válida a partir del 1 de julio de 2011 hasta el 30 de junio de 2012 ESCALA PARA ALMUERZO GRATIS ESCALA PARA ALMUERZO A PRECIO REDUCIDO

Integrantes del hogar	Dos Veces Por Mes					Dos Veces Por Semana					
	Año	Mes	Por Mes	Por Semana	Semanal	Integrantes del hogar	Año	Mes	Por Mes	Por Semana	Semanal
1	\$14,157	\$ 1,180	\$ 590	\$ 545	\$ 273	1	\$ 20,147	\$1,679	\$ 840	\$ 775	\$ 388
2	\$19,123	\$ 1,594	\$ 797	\$ 736	\$ 368	2	\$ 27,214	\$2,268	\$1,134	\$ 1,047	\$ 524
3	\$24,089	\$ 2,008	\$1,004	\$ 927	\$ 464	3	\$ 34,281	\$2,857	\$1,429	\$ 1,319	\$ 660
4	\$29,055	\$ 2,422	\$1,211	\$1,118	\$ 559	4	\$ 41,348	\$3,446	\$1,723	\$ 1,591	\$ 796
5	\$34,021	\$ 2,836	\$1,418	\$1,309	\$ 655	5	\$ 48,415	\$4,035	\$2,018	\$ 1,863	\$ 932
6	\$38,987	\$ 3,249	\$1,625	\$1,500	\$ 750	6	\$ 55,482	\$4,624	\$2,312	\$ 2,134	\$ 1,067
7	\$43,953	\$ 3,663	\$1,832	\$1,691	\$ 846	7	\$ 62,549	\$5,213	\$2,607	\$ 2,406	\$ 1,203
8	\$48,919	\$ 4,077	\$2,039	\$1,882	\$ 941	8	\$ 69,616	\$5,802	\$2,901	\$ 2,678	\$ 1,339
Each Add'l person add	\$ 4,966	\$ 414	\$ 207	\$ 191	\$ 96	Each Add'l person add	\$ 7,067	\$ 589	\$ 295	\$ 272	\$ 136

Hogares que reciben Cupones para alimentos/TANF/FDPIR: Los hogares con niños que reciben Cupones para alimentos, Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF), o el Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (FDPIR) deben completar una solicitud incluyendo el nombre del niño/a, el número del caso de Cupones para alimentos, TANF o FDPIR y la firma de un adulto integrante del hogar, o proporcionar una carta de Certificación Directa proveniente de la Oficina del Estado de Nueva York para Asistencia Temporal y por Discapacidad (NYS Office of Temporary and Disability Assistance). Los niños del hogar con el mismo número de caso pueden incluirse en la misma solicitud. Se requieren solicitudes separadas para niños en un mismo hogar con diferentes números de caso. Si la familia no proporciona un número de cupones para alimentos, TANF o FDPIR para todos los niños incluidos en la solicitud, entonces la solicitud debe contener toda la información requerida para "otros grupos familiares" tal como se describe más abajo.

Otros grupos familiares: Los hogares con ingresos iguales o inferiores al monto de dinero indicado anteriormente para el tamaño de la familia pueden tener derecho a recibir almuerzo gratuito y/o a precio reducido (o leche gratis), y por lo tanto se les urge que soliciten dicho beneficio. Para hacerlo, pueden completar los formularios de solicitud enviados a los hogares con una carta para los padres. Para obtener copias adicionales, diríjase a la oficina del director/a de cada escuela. Las solicitudes pueden entregarse en cualquier momento durante el año escolar al Sr. Paul Nolan, Director de Programas Subvencionados.

La información proporcionada en la solicitud será confidencial y se utilizará para determinar la posibilidad de acceder al beneficio. Los nombres y elegibilidad de los participantes también podrán utilizarse para asignar fondos a los programas federales de educación tales como el Título I y la Evaluación Nacional de Progreso Educativo (NAEP), o programas estatales de salud o educación, siempre que los programas estén administrados por la Agencia estatal o la Agencia de educación local. Además, pueden utilizarse para programas federales, estatales o locales de nutrición que incluyan verificación de recursos económicos, con estándares de elegibilidad comparables a los de NSLP. La información de elegibilidad también puede proporcionarse a programas autorizados por la Ley Nacional de Almuerzo Escolar (NSLA) o la Ley de Nutrición Infantil (CNA). La divulgación de información a cualquier programa o entidad no autorizada específicamente por la ley NSLA requerirá una declaración de consentimiento por escrito del padre, madre o tutor.

El distrito escolar, sin embargo, tiene derecho a verificar la información proporcionada en la solicitud, en cualquier momento durante el año escolar. Si un padre o madre no proporciona esta información a la escuela, el o los niños no podrán continuar recibiendo almuerzos gratuitos o a precio reducido (leche gratis).

Los niños en hogares de acogida también pueden tener derecho a estos beneficios. La solicitud para un niño/a en un hogar de acogida debe incluir el nombre del niño, el ingreso para "uso personal" del niño y la firma de un adulto.

Según las disposiciones de la política, el funcionario designado revisará las solicitudes y determinará la elegibilidad. Si un padre/madre no está de acuerdo con la decisión del funcionario designado, podrá solicitar, en forma oral o escrita, una audiencia para apelar esa decisión. El Sr. Paul Nolan, Director de Programas Subvencionados y Cumplimiento, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717 (Número telefónico: 631-434-2403) es el Funcionario de Audiencias designado. Los procedimientos de las audiencias se describen en la política. Sin embargo, antes de iniciar el trámite de audiencia, el padre/madre o Autoridad de Nutrición Escolar podrán solicitar una reunión para que el padre y el funcionario tengan la oportunidad de discutir la situación, presentar información y obtener una explicación de los datos proporcionados en la solicitud o la decisión tomada. La solicitud de una reunión no perjudicará ni reducirá el derecho a una audiencia justa.

Solo podrán aprobarse aquellas solicitudes que contengan toda la información requerida. Esto incluye información completa y correcta acerca de: el número de Cupones para alimentos/ TANF o FDPIR, los nombres de todos los integrantes del hogar, el número de seguro social de la persona que firma el formulario o la indicación de que el adulto no posee uno, y el monto y origen de los ingresos que recibe cada miembro del grupo familiar. Además, el padre/madre o tutor deben firmar el formulario de solicitud, certificando que la información es verdadera y correcta.

Declaración de no discriminación: Aquí se explica qué hacer si usted cree que ha sido tratado/a injustamente: según la ley federal y la política del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, a esta institución se le prohíbe discriminar en base a la raza, color, nacionalidad de origen, sexo, edad o discapacidad. Para presentar una queja por discriminación, escriba a USDA, Director, Office of Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410 o llame al (800) 795-3272 o (202) 720-6382 (TTY). USDA es un prestador de servicios y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

El texto completo de esta política se encuentra archivado en la oficina del Administrador del Distrito para la Autoridad de Nutrición Escolar, donde cualquier persona interesada puede revisarla.

SEPTEMBER 2011

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
RESPECT: TO SHOW REGARD FOR THE WORTH OF SOMEONE OR SOMETHING

AUGUST

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

OCTOBER

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
<p>MEET THE TEACHER NIGHT/BACK TO SCHOOL FJCSE:.....9/8 EastElem: I9/13 HP:.....Grs 3-5 9/13 LaPK:.....9/13 LorPk:.....9/14 OP:.....9/14 EastElem: II.....9/15 EMS:.....9/15 HP:.....Grs 1-2 9/20 SW:.....9/20 TP:.....9/20 WMS.....9/21 FJCSE:.....9/22 NE:.....9/27 NoEl.....9/28 SMS:.....9/28</p>	<p>Testing & Registration Information available for: SAT/PSAT/NMSQT at: www.collegeboard.com</p> <p>ACT www.actstudent.org</p>		<p>PTA MEETINGS NMS:.....9/13, 7 pm WMS:.....9/18, 7 pm OP:.....9/20, 6:30 pm SMS:.....9/20, 7 pm FJCSE.....9/28, 7 pm</p>			
				1	2	3
		<p>HP, LaPk: 1st Grade Orientation Day</p> <p>NoEl: 1st Grade Orientation 11:30 am</p> <p>ORIENTATION/CONFERENCE DAY No Student Attendance</p>	<p>FJCSE: 1st Grade Orientation 11 am-12 pm</p> <p>First Day of Student Attendance</p>	<p>WMS: 6th Grade Orientation</p> <p>SMS: Yearbook Picture Day</p> <p>FJCSE: Meet The Teacher Night Grs 1-2 6-7 pm Grs 3-5 7-8:30 pm</p>	<p>WMS: 7th & 8th Grade Orientation</p> <p>SMS: 6th-8th Assembly</p>	<p>HS: ACT Sond Gym 7:45 am</p>
4	5	6	7	8	9	10

Labor Day

Half-day for all Kindergarten Students

	<p>Evening HS: ESL/ABE Mon/Wed classes begin</p> <p>LorPk: Shirt Sale</p> <p>Athl: Fall MS Sports begin</p>	<p>Evening HS: ESL/ABE Tues/Thurs classes begin</p> <p>Evening HS: Registration (Residents only) Sond Cafe 7-9 pm</p> <p>Green Machine: Parents Assoc Mtg Ross Cafe 7:30</p>			<p>SMS: Welcome Back Dance</p>	<p>Athl: HS Football vs Ward Melville 1:30 pm</p>
11	12	13	14	15	16	17
<p>Green Machine Marching Band Home Show @ Brentwood HS</p>	<p>Evening HS: Mon/Wed classes begin ESL Regist Sond Cafe 7-9 pm</p> <p>LorPk: Fall Fund Raiser begins</p> <p>SW: Fall Fund Raiser begins</p>	<p>Evening HS: Tues/Thur classes begin ESL Regist Sond Cafe 7-9 pm</p> <p>HS: Big Picture Day 7:45-10 am Sond Gym</p> <p>NMS: SIT Mtg 2:45 pm</p>	<p>SEPTA: Exec Board Mtg 3:45 pm @ Special Service</p> <p>Evening HS: Wed only classes begin</p> <p>Cncl of PTA Mtg @ FreshCt 7:30</p>	<p>BOE: Mtg 8 pm Admin Ctr Pub Mtg Rm</p> <p>Evening HS: Thur only classes begin</p>	<p>FJCSE: Celebration Day</p>	
18	19	20	WMS: PTA Book Fair 9/20-22			24
			21	22	23	
<p>Green Machine Competition @ Copiague HS</p>	<p>Evening HS: Spanish GED Registration Sond Rm 2519 7:30-9 pm</p> <p>English GED/ABE 6:45 pm DiPietro Lib (No late admit)</p> <p>PP: Fall Fund Raiser begins</p>	<p>Evening HS: Citizenship Registration 7:30-9 pm Sond Room 2519</p> <p>WMS: SIT Mtg</p> <p>Cncl of PTSA: General Mtg Admin Bldg 7 pm</p>		<p>Rosh Hashanah begins at Sunset</p>		
25	26	27	28	29	30	

OCTOBER 2011

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
RESPONSIBILITY: TO CARRY OUT A TASK OR DUTY
CAREFULLY & THOROUGHLY

SEPTEMBER

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

NOVEMBER

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
--------	--------	---------	-----------	----------	--------	----------

<p>LorPk: Book Fair 10/12-13 SW: Fall Book Fair 10/19-21</p>						<p>Green Machine Competition @ Walt Whitman HS</p> <p>HS: SAT Sond Gym 7:30 am- 1 pm</p> <p>Athl: MS Football vs William Floyd 2 pm</p> <p style="text-align: right;">1</p>
<p>PTA MEETINGS</p> <p>EMS:.....10/3, 6:30 pm HP:10/5, 7 pm SW:.....10/6, 7 pm OP:10/11, 7 pm LaPk.....10/11, 7 pm LorPk:10/11, 7 pm WMS.....10/17, 7 pm SMS:.....10/25, 7 pm</p>	<p>Testing & Registration Information available for: SAT/PSAT/NMSQT at: www.collegeboard.com</p> <p style="text-align: center;">ACT www.actstudent.org</p>		<p>Testing & Registration Information available for: SAT/PSAT/NMSQT at: www.collegeboard.com</p> <p style="text-align: center;">ACT www.actstudent.org</p>		<p>SUPERINTENDENT'S CONFERENCE DAY No Student Attendance 10/18/2011</p>	
<p>Green Machine Competition @ Levittown HS</p> <p style="text-align: right;">2</p>	<p>SW: Fall Fund Raiser ends</p> <p>Athl: Booster Club Mtg Ross Cafe 7:30 pm</p> <p style="text-align: right;">3</p>	<p>EastEl: Readers are Special People Pajama Party</p> <p style="text-align: right;">4</p>	<p>PP: Meet the Teacher 6 pm</p> <p style="text-align: right;">5</p>	<p>FJCSE: Field Day Grade 1-3 9-11:30 am Grade 4-5 12-2:30 pm</p> <p>Athl: HS Football vs Longwood HS 3 pm</p> <p style="text-align: right;">6</p>	<p>LaPK: Back to School Dance 3-5 6-8 pm</p> <p style="text-align: center;">Picture Day</p> <p>SMS: Teen Ctr 7-9 pm</p> <p style="text-align: right;">7</p>	<p>Athl: MS Combine Frank Mauro Field 8 am</p> <p style="text-align: right;">8</p>

<p>Green Machine Competition @ Arlington HS</p> <p>9</p>	<p>Columbus Day Schools Closed</p> <p>10</p>	<p>Evening HS: English GED/ABE Regist DiPietro Lib 6:45 pm (no late admit)</p> <p>Citizenship Registration Sond Rm 2519 7:30-9 pm</p> <p>Green Machine: Parents Assoc Mtg Ross Cafe 7:30</p> <p>11</p>	<p>SEPTA: Executive Bd Mtg 6:30 Magic Show 7 pm @ EMS</p> <p>FJCSE: PTA Elections 7 pm</p> <p>Evening HS: Spanish GED Registration Sond Rm 2519 7:30-9 pm</p> <p>WMS: Spanish Heritage Night</p> <p>12</p>	<p>NoEl: Picture Day 10/13-14</p> <p>13</p>	<p>HS: Homecoming Dance Sond Senior Cafe 7-10 pm</p> <p>SW: Class Parent Tea 9:30 am</p> <p>SMS: Latino Heritage Month Celebration</p> <p>14</p>	<p>Athl: Bob DeSoto MS Soccer Tournament @ Brentwood State Park</p> <p>HOMECOMING Football Game Brentwood vs Patchogue-Medford 2 pm</p> <p>15</p>
<p>Green Machine Competition @ Huntington HS</p> <p>16</p>	<p>PP: Coat Drive begins</p> <p>HS: Meet the Teacher 7-9:30 pm</p> <p>Evening HS: No Evening HS/ Continuing Ed Classes</p> <p>HS: PTSA Mtg @ FreshCtr</p> <p>17</p>	<p>Evening HS/Continuing Ed Classes in Session</p> <p>SUPERINTENDENT'S CONFERENCE DAY No Student Attendance</p> <p>18</p>	<p>PP: Fundraiser ends</p> <p>SMS: SIT Mtg</p> <p>19</p>	<p>BOE: Mtg 8 pm Admin Ctr Pub Mtg Rm</p> <p>20</p>	<p>TP: Fall Picture Day</p> <p>FJCSE: Picture Day</p> <p>PP: Trick or Treat Food Drive begins</p> <p>HS: Senior Class Dorney Park Trip Dorney Park, PA 2 pm</p> <p>Secondary Performance Notices Mailed Home</p> <p>21</p>	<p>Green Machine Competition @ Dayton Ave Stadium</p> <p>HS: ACT Exam Sond Gym 7:45 am</p> <p>Athl: Coaches Classic MS Boys Soccer Tournament @ Brentwood State Park</p> <p>22</p>
<p>Green Machine Competition @ Sachem HS</p> <p>23</p> <p>Green Machine Competition @ Syracuse University</p> <p>30</p>	<p>EMS: SIT Mtg 2:45 pm</p> <p>24</p> <p>LorPk: Pumpkin Patch 9 am-1 pm</p> <p>31</p>	<p>LorPk: Picture Day</p> <p>WMS: SIT Mtg</p> <p>Cncl of PTSA: General Mtg Admin Bldg 7 pm</p> <p>25</p>	<p>FJCSE: PTA Costume Party 7-8:15 pm</p> <p>26</p>	<p>WMS: Math Horror Night</p> <p>HS: Safe Halloween Ross Ctr 6:30-8:30 pm</p> <p>27</p>	<p>LaPk: Safe Trick or Treat 5-7 pm</p> <p>28</p>	<p>Green Machine Competition @ Phoenix HS</p> <p>29</p>

NOVEMBER 2011

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
CITIZENSHIP: TO HAVE RESPECT AND DEVOTION
TO ONE'S COMMUNITY AND COUNTRY

OCTOBER

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

DECEMBER

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
<p>FOOD DRIVE LaPk: Food Drive 11/1 FJCSE:..... Food Drive 11/1-18 WMS: Food Drive 11/14-21 TP: Food Drive 11/14-18</p> <p>PP: PTA Book Fair 11/7, 9 & 10</p> <p>EastElem: Picture Day 11/14-15</p>	<p>LaPk: Food Drive begins</p> <p>PTA Fundraiser begins</p> <p>FJCSE: Food Drive 11/1-18</p>	<p>SEPTA: Exec Board Mtg 3:45 pm @ Special Service</p>	<p>SM: Vocabulary and Spelling Bee</p>	<p>SCMEA: Tuba Festival Sayville MS 3 pm</p>	<p>HS: SAT Sond Gym 7:30 am-1 pm</p>	
		1	2	3	4	5
6	<p>PP: PTA Book Fair 11/7, 9,& 10</p> <p>Athl: Booster Club Mtg Ross Cafe 7:30 pm</p>	<p>Evening High School/ Continuing Ed Classes in Session</p> <p>Athl: Suffolk Zone Physical Ed Conference</p> <p>Green Machine: Parents Assoc Mtg Ross Cafe 7:30</p> <p>CONFERENCE DAY</p> <p>NO STUDENT ATTENDANCE</p> <p>Parent/Teacher Conf @ All Schools</p>	<p>PP: Literacy Night</p> <p>NYSCAME: All-County Reherasal @ Connetquot HS 3 pm</p>	<p>SEPTA: Family Movie / Information Night @ SMS 6:30 pm</p>	<p>Veterans' Day Schools Closed</p>	12
	7	8	9	10	11	

13	<p>WMS: Food Drive begins</p> <p>TP: Food Drive begins</p> <p>Athl: First Practice for Modi Early Winter Sports</p> <p>SMS: Spirit Week 14-18th</p>	<p>PP: America Recycling Day</p> <p>OP: Title I Presentation 7 pm</p> <p>NMS: SIT Mtg 7 pm</p> <p>Cncl of PTSA: General Mtg Admin Bldg 7 pm</p>	<p>SMS: SIT Mtg 7 pm</p> <p>Athl: First Practice V & JV Winter Sports</p>	<p>BOE: Mtg 8 pm Admin Ctr Pub Mtg Rm</p> <p>NYSCAME: All-County Rehearsal @ Huntington HS 3 pm</p>	<p>LorPk: Pajama Movie Night 6-8 pm</p> <p>SMS: Extreme Games</p> <p>SW: PTA Harvest Dance</p> <p>FJCSE: Celebration Day</p> <p>NYSCAME: All-County Rehearsal @ Huntington HS 9 am All County Concert 8 pm</p> <p>Green Machine: Parents Assoc Raffle Auction 6 pm Sond Cafe</p> <p>End of 1st Marking 18 Period</p>	19
20	<p>BOE: Informal Curriculum Workshop "Young Illustrators Night" @ NMS 7 pm</p> <p>WMS: Food Drive ends</p>	<p>WMS: SIT Mtg</p>	<p>No Evening High School/ Continuing Ed Classes</p>	<p>THANKSGIVING RECESS Schools Closed</p> <p>Thanksgiving Day</p>		26
27	<p>EMS: SIT Mtg 2:45 pm</p>		30	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">PTA MEETINGS</p> <p>HP:11/2, 7 pm</p> <p>EMS:11/7, 6:30 pm</p> <p>NMS:11/8, 7 pm</p> <p>OP: 11/15, 6:30 pm</p> <p>SMS:11/15, 7 pm</p> <p>TP:11/15, 7 pm</p> <p>LorPk:11/15, 7 pm</p> <p>WMS:11/21, 7 pm</p> <p>FJCSE:11/30, 7 pm</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Testing & Registration Information available for: SAT/PSAT/NMSQT at: www.collegeboard.com</p> <p style="text-align: center;">ACT www.actstudent.org</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Report Cards Will be Mailed Home 7-10 Days From End of Marking Period</p> </div>		

DECEMBER 2011

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
CARING: TO SHOW CONCERN, SYMPATHY AND
EMPATHY FOR OTHERS

NOVEMBER

JANUARY

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
<p>PTA EVENTS SW: Holiday Fair 12/7-9 FJCSE Holiday Fair 12/7-9 LorPk Holiday Fair 12/13-14 HP: Holiday Fair 12/14-16 LaPk:..... Holiday Fair 12/15-16 SEPTA: Holiday Visit 12/21 LorPk:..... Holiday Visit 12/23</p> <p>PTA MEETINGS LorPk: 12/13, 7 pm WMS: 12/19, 7 pm OP: 12/13, 6:30 pm SMS: 12/20, 7 pm NMS:..... 12/13, 7 pm FJCSE: ... 12/5, 7 pm</p>			<p>Testing & Registration Information available at: SAT/PSAT/NMSQT www.collegeboard.com</p> <p>ACT www.actstudent.org</p>	<p>HP: Picture Make-up Day</p> <p>Athl: MS Volleyball Tournament @ SMS</p>	<p>FJCSE: Picture Make-up Day</p>	<p>HS: SAT Sond Gym 7:30 am-1 pm</p>
			<p>NYSSMA: All-State Music Festival @ Rochester, NY 12/1-4</p>	1	2	3
<p>GARY MINTZ 5K RUN and PANCAKE BREAKFAST</p>	<p>Athl: Booster Club Mtg Ross Cafe 7:30 pm</p>	<p>TP: Picture Make-up Day</p> <p>SW: Club Picture Day</p> <p>HS: Winter Concert Part 1 Sond Aud</p> <p>FJCSE: Winter Concert 9:15 am-1:30 pm & 7 pm</p> <p>Green Machine: Parents Assoc Mtg Ross Cafe 7:30 pm</p>	<p>Athl: Suffolk Zone Physical Ed. Awards Dinner @ Windwatch 6:45 pm</p> <p>Cncl of PTSA: Holiday Fair</p>	<p>LorPk: Holiday Concert</p> <p>EastEl: Craft Night 7-8 pm</p> <p>No Evening HS/ Continuing Ed Classes</p>	<p>Green Machine: Parents Assoc Holiday Dinner Dance Ross Cafe 6-10 pm</p> <p>HS: AFJROTC Dining Out Senior Cafe 7 pm</p> <p>SMS: Holiday Dance</p>	<p>HS: ACT Sond Gym 7:45 am</p> <p>SMS: Holiday Breakfast 9-11 am</p>
4	5	6	7	8	9	10

11	HP: Winter Concert 7 pm	LaPk: Winter Concert 7 pm	WMS: Intermediate Concert	BOE: Mtg 8 pm Admin Ctr Pub Mtg Rm	FJCSE: Celebration Day HS: Green Machine Awards Ross Aud & Café SMS: Teen Ctr 7-9 pm	Athl: Holiday Fencing Tournament Ross & Sond Gym 8 am-8 pm
18		WMS: SIT Mtg HS: Blood Drive Ross and Sond Gym 7:45 am-1 pm NMS: Intermediate Winter Concert 7 pm SIT Mtg 2:45 pm EMS: SIT Mtg 2:45 pm	SEPTA: Holiday Visit @ PP SMS: SIT Mtg	OP: Winter Concert 6:30 pm HS: Assembly Concerts Ross & Sond Aud SMS: Intermediate Winter Concert 7 pm	LorPk: Holiday Visit Secondary Performance Notices Mailed Home	
25	Christmas Day Kwanzaa					
25	26	27	28	29	30	31

PP: PTA Polar Express Days 12/20-21

JANUARY 2012

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
COOPERATION: TO WORK TOGETHER IN A
 POSITIVE WAY FOR A COMMON PURPOSE

DECEMBER

FEBRUARY

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
<p>New Year's Day</p> <p>1</p>	<p>Schools Closed Christmas Recess</p> <p>2</p>	<p>PP: Random Acts of Kindness Month Science Fair Month</p> <p>Schools Reopen</p> <p>3</p>	<p>SEPTA: Exec Board Mtg 3:45 pm Special Services</p> <p>4</p>	<p>5</p>	<p>Green Machine: Parents Assoc Defensive Driving Part I Puleo Hall 6:30 pm</p> <p>SMS: Teen Ctr 7-9 pm</p> <p>6</p>	<p>Elementary All-District Festival Rehearsal Sond Aud/ Cafe/ Music Rms</p> <p>7</p>
<p>8</p>	<p>HS: Winter Concert Part 2 Ross Aud</p> <p>Athl: Booster Club Mtg Ross Cafe 7:30 pm</p> <p>9</p>	<p>SW: Winter Concert</p> <p>10</p>	<p>11</p>	<p>BOE: Informal Budget Workshop 7 pm Admin Ctr Belanger Rm</p> <p>LorPk: Reader's Theatre Night</p> <p>12</p>	<p>Green Machine: Parents Assoc Defensive Driving Part II Puleo Hall 6:30 pm</p> <p>FJCSE: Annual King Sing</p> <p>SCMEA Horn Day @ Commack MS</p> <p>13</p>	<p>Elementary All-District Festival Rehearsal Sond Aud/ Cafe/ Music Rms</p> <p>Athl: Jerry Hollings Memorial Boys Middle School Tournament</p> <p>14</p>

15	<p align="center">Martin Luther King Jr. Day</p> <p align="center">Schools Closed</p>	<p>NMS: SIT Mtg</p>	<p>WMS: Beginners Winter Concert</p> <p>SMS: SIT Mtg</p> <p>NMS: Beginners Winter Concert 7 pm</p>	<p>BOE: Mtg 8 pm Admin Ctr Pub Mtg Rm</p> <p>SMS: Game Show Day</p>		<p align="center">Elementary All-District Festival Rehearsal Sond Aud/ Cafe/ Music Rms</p>
22	<p>Evening HS: ESL/ABE Mon/Wed Classes begin</p> <p>Athl: All Middle School Late Winter Sports Tryouts</p>	<p>Evening HS: ESL/ABE Tues/Thurs Classes begin</p>	<p>SEPTA: Family Bingo Night 6:30 @ OP</p> <p>Evening HS: ESL Registration Sond Cafe 7-9 pm</p>	<p>BOE: Informal Budget Workshop 7 pm Admin Ctr Belanger Rm</p> <p>SMS: Winter Concert Beginners 7 pm</p>	<p>FJCSE: Celebration Day</p> <p align="center">End of 2nd Marking Period</p>	<p align="center">Elementary All-District Festival Rehearsal Sond Aud/ Cafe/ Music Rms</p> <p align="center">Elementary All-District Music Festival Concert Sond Aud 7 pm</p> <p>HS: SAT Sond Gym 7:30 am-1 pm</p>
JANUARY REGENTS EXAMS						
29	<p>EMS: SIT Mtg 2:45 pm</p> <p>Evening HS: Spanish GED Registration Sond Rm 2519 7:30-9 pm</p>	<p>WMS: SIT Mtg</p> <p>Evening HS: Registration (Residents only) Sond Cafe 7-9pm</p> <p>English GED/ABE DiPietro Lib 6:45 pm (No late admit)</p> <p>Citizenship Registration Sond Room 2519 7:30-9 pm</p> <p>Cncl of PTSA: General Mtg Admin Bldg 7 pm</p>	<p align="center">Testing & Registration Information available at: SAT/PSAT/NMSQT www.collegeboard.com</p> <p align="center">ACT www.actstudent.org</p>		<p align="center">PTA MEETINGS</p> <p>EMS: 1/9, 6:30 pm LorPk: ... 1/10, 7 pm TP: 1/10, 7 pm OP: 1/10, 6:30 pm</p> <p>NMS: 1/10, 7 pm SMS: 1/17, 7 pm LaPk: 1/24, 7 pm FJCSE: ... 1/25, 7 pm</p>	<p align="center">Report Cards Will be Mailed Home 7-10 Days From End of Marking Period</p>
29	30	31				

FEBRUARY 2012

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
**COURAGE: TO MEET A CHALLENGE WITHOUT
 GIVING INTO FEAR**

JANUARY

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

MARCH

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>PTA MEETINGS EMS2/6, 7 pm LorPk.....2/7, 7 pm NMS.....2/14, 7 pm OP.....,2/14 6:30 pm SW2/16, 6:30 pm WMS.....2/27, 7 pm SMS:.....2/28, 7 pm</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Testing & Registration Information available for: SAT/PSAT/NMSQT at: www.collegeboard.com</p> <p>ACT www.actstudent.org</p> </div>					<p>LorPk: PTA Line Dance 6-7 pm</p> <p>HS: Island Senior Symphony Concert Sond Aud 10:30 am</p> <p>PP: Curriculum Night Title 1 Mtg</p>		<p>SCMEA: Day of Percussion @ Sayville HS 9 am</p>
			1	2	3	4	
	<p>Evening HS: Mon/Wed classes begin</p> <p>Athl: Booster Club Mtg Ross Cafe 7:30 pm</p>	<p>Evening HS: Tues/ Thurs classes begin</p> <p>Green Machine: Parents Assoc Mtg Ross Cafe 7:30 pm</p>	<p>Evening HS: Wed only classes begin</p>	<p>BOE: Informal Budget Workshop 7 pm Admin Ctr Belanger Rm</p> <p>Evening HS: Thurs only classes begin</p> <p>EastEl: Parent Wksp 6:30-7:30 pm</p> <p>HS: Pop Concert Ross Aud 7 pm</p> <p>SMS: Project Runway 2:30 pm</p>	<p>HS: AFJROTC Extreme Games Sond Gym 7 pm</p> <p>Green Machine: Parent Assoc Holiday Dinner Dance Ross Cafe 6-10 pm</p>	<p>SCMEA: Day of Jazz @ Sayville</p>	
5	6	7	8	9	10	11	

12	Evening HS: Spanish GED Registration Sond Rm 2519 7:30-9 pm	Evening HS: English GED/ABE 6:45 pm Lib (No late admit) Citizenship Registration 7:30-9 pm Sond Room 2519 SMS: Valentines Day Dance Valentine's Day	FJCSE: Give from the Heart Charity Dance 7 pm SEPTA: Parent Wrksp @ EastEl CPSE to CSE Transition (Spanish) Night 6:30 pm	BOE: Mtg 8 pm Admin Ctr Pub Mtg Rm HS: Brentwood Idol Sond Aud 7 pm SEPTA: Parent Wksp @ EastEl CPSE to CSE Transition (English) Night 6:30 pm SMS: African American Heritage Month Celebration 2:30 pm	FJCSE: Celebration Day	18
19	Winter Recess Schools Closed Presidents' Day					25
26	EMS: SIT Mtg Schools Reopen	WMS: SIT Mtg Cncl of PTSA: General Mtg Admin Bldg 7 pm NMS: SIT Mtg	HS: Muscial MS Perf Sond Aud 2/29-3-1 SMS: SIT Mtg			

MARCH 2012

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
SELF-DISCIPLINE: TO BE IN CONTROL
 OF ONE'S ACTIONS, DESIRES AND HABITS

FEBRUARY

APRIL

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
<p>PTA MEETINGS</p> <p>EMS3/5, 7 pm TP.....3/6, 7 pm HP..... 3/7, 7 pm FJCSE:..... 3/7, 7 pm NMS.....3/13, 7 pm LorPk.....3/13, 7 pm OP..... 3/13, 6:30 pm WMS.....3/26, 7 pm SMS.....3/27, 7 pm</p>	<p>HS: Musical MS Performances Sond Aud 2/29-3/1, 10 am</p> <p>HS: Musical Sond Aud 3/2-3/3, 7:30 pm</p> <p>Kindergarten Registration Special Services, Wisconsin Avenue Southwest March 5-9 Pine Park March 12-16 Pine Park March 19-23 East El March 26-30 8 am-2 pm</p>			<p>HS: Muscial MS Perf Sond Aud 2/29-3-1</p> <p>Musical Senior Citizen Perf Sond Aud 3 pm</p>	<p>HS: Musical Sond Aud 3/2-3 7:30 pm</p> <p>PP: Dr. Seuss Celebration</p> <p>Athl: Joe Campo MS Wrestling Tournament Sond HS</p>	<p>SCMEA All-County Div 1, 2, 3 Rehearsals 9 am (Out of District)</p> <p>Athl: Ernie Villatore MS Girls Basketball Tournament Ross HS</p>
4	5	6	7	8	9	10
	<p>PP: Bus Drill Safety Program Week</p> <p>Athl: First Practice Spring V & JV Sports</p> <p>Booster Club Mtg Ross Cafe 7:30 pm</p>	<p>Green Machine: Parent Assoc Mtg & Pot Luck Supper Ross Cafe 7:30 pm</p>	<p>SEPTA: Exec Mtg @ Spec Services 3:45 pm</p>	<p>BOE: Informal Budget Workshop Admin Ctr Belanger Rm 7 pm</p> <p>LorPk: Family Math Night</p> <p>HS: Worlds Largest Concert Ross Aud 10 am</p>	<p>SCMEA All-County Div 1, 2, 3 Rehearsals 9 am (Out of District)</p> <p>SMS: Teen Ctr 7-9 pm</p>	<p>SCMEA All-County Div 1, 2, 3 Rehearsals 9 am (Out of District)</p> <p>SCMEA All-County Div 3 Concert 8 pm (Out of District)</p>

<p>SCMEA All-County Div 1, 2 Concert 1-5pm (Out of District)</p>	<p>PP: Bus Drill Safety Program Week</p>	<p>HP: NYS Assessment Info Night</p> <p>OP: ELA Math Presentation 7 pm</p> <p>SEPTA: Secondary Transition Sond Senior Café 6:30pm</p>	<p style="text-align: center;">Secondary String Festival @Fresh Ctr Gym 4:30 pm</p>	<p>BOE: Mtg 8 pm Admin Ctr Pub Mtg Rm</p>	<p>SW: Irish Soda Bread Contest</p> <p>FJCSE: Spring Picture Day</p> <p>HS: Raffle Auction Sond Café 6 pm</p> <p style="text-align: center;">Secondary Performance Notices Mailed Home</p>	
<p>51st Annual Elementary Art Show Admin Center 3:30-5 pm 7-9 pm</p>						
<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>15</p>	<p>16</p>	<p>17</p>
<p>18</p>	<p>19</p>	<p>20</p>	<p>21</p>	<p>22</p>	<p>23</p>	<p>24</p>
<p>EMS: SIT Mtg</p> <p>Athl: First Practice Spring Sports</p>	<p>WMS: SIT Mtg</p> <p>EastEl: Multi-Cultural Celebration 6:30-8 pm</p> <p>Cncl of PTSA: General Mtg Admin Bldg 7 pm</p>	<p style="text-align: center;">SUPERINTENDENT'S CONFERENCE DAY No Student Attendance</p>	<p>LorPk: Picture Day</p> <p>FJCSE Celebration Day</p> <p>PP: Social Studies Night</p> <p>SMS: SIT Mtg</p> <p>HS: PTSA Mtg @ Fresh Ctr</p>	<p>BOE: Informal Budget Workshop 7 pm Admin Ctr Belanger Rm</p> <p>SMS: Multi-Cultural Night 6-9 pm</p> <p style="text-align: center;">SW: Spring Pack Picture Day 3/22-23</p>	<p>SW: Spring Dance</p> <p>HS: Student Cncl Talent Show Ross Aud 7 pm</p>	<p>WMS: Salsa Night</p> <p>SCMEA Recorder Festival Sond Gym/Aud 10 am</p> <p>Musical Faculty Concert Ross Aud 7:30 pm</p>
<p>SEPTA: Anne F. Saltzman Cultural Arts & Science Fair Admin Center 3/26-30</p>						
<p>25</p>	<p>26</p>	<p>27</p>	<p>28</p>	<p>29</p>	<p>30</p>	<p>31</p>

15	<p>SW: PTA Spring Fundraiser ends</p> <p>Schools Reopen</p>	<p>Green Machine: Parents Assoc Mtg Ross Cafe 7:30 pm</p> <p>OP: NYSESLAT Presentation 7 pm</p> <p>PP: Book Fair 4/17-19</p>	<p>SMS: SIT Mtg</p> <p>HS: PTSA Mtg @ FreshCtr</p> <p>SW: Book Fair 4/18-20</p>	<p>BOE: Mtg 8 pm Admin Ctr Pub Mtg Rm</p> <p>TP: Spring Pictures</p> <p>PP: Bridge to Brownies</p> <p>HS: International Night Sond Aud 6-10:30</p>	<p>SMS: Spring Dance</p> <p>End of 3rd Marking Period</p>	21
22	<p>PP: Earth Day Celebration</p>	<p>WMS: SIT Mtg/ Wingo</p> <p>Cncl of PTSA: General Mtg Admin Bldg 7 pm</p> <p>NMS: SIT Mtg</p> <p>NYSMMA Major Festival @ Sond Aud 8 am-5:30 pm</p>	<p>SEPTA: Kindergarten Orientation @ PP 7 pm</p>	<p>EastEl: Spring Candid Pictures</p> <p>HS: Leadership Night Sond Aud 6-10 pm</p> <p>FJCSE: PTA Plant Sale</p>	27	28
29	<p>EMS: SIT Mtg 2:45 pm</p>	<p>PTA MEETINGS</p> <p>EMS:4/2, 7 pm</p> <p>TP:4/17, 7 pm</p> <p>LaPk:4/17, 7 pm</p> <p>OP: 4/17, 6:30 pm</p> <p>LorPk:4/17, 7 pm</p> <p>NMS:4/17, 7 pm</p> <p>HP: 4/18, 7 pm</p> <p>WMS:..... 4/23, 7 pm</p> <p>FJCSE:..... 4/25, 7 pm</p> <p>SW:..... 4/26, 7 pm</p>	<p>Testing & Registration Information available for: SAT/PSAT/NMSQT at: www.collegeboard.com</p> <p>ACT www.actstudent.org</p>	<p>Kindergarten Registration Special Services, Wisconsin Avenue</p> <p>East El.....April 16-20</p> <p>Open Registration.....April 23-27</p> <p>8 am-2 pm</p>	<p>Report Cards Will be Mailed Home 7-10 Days From End of Marking Period</p>	<p>51st Annual Secondary Art Show Admin Center 4/30-5/4 3:30-5 pm 7-9 pm</p>

MAY 2012

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH

HONESTY: TO BE TRUTHFUL AND SINCERE, AND HAVE ONE'S WORDS AND ACTIONS BE CONSISTENT AND DEPENDABLE

APRIL

JUNE

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
<p>District Registration for Budget Vote May 1, 2012 Admin Bldg 52 3rd Ave., Brentwood, NY</p> <p>District Budget Vote/BOE Election May 15, 2012 8 am-9 pm @ Elementary Schools</p> <p>Registración del Distrito para el Voto del Presupuesto 1 de mayo de 2012 2012/2013 Voto del Presupuesto</p> <p>Elecciones de la Junta de Educación 15 de mayo de 2012 A las 8 de la mañana hasta las 9 de la noche en las escuelas primarias</p>	<p>District Registration for Budget Vote May 1, 2012 12-8 pm Anthony F. Felicio Admin Center 52 3rd Ave., Brentwood, NY</p> <p>HS: Senior Departmental Awards Ross Aud 7 pm</p>	<p>HS: Soph/Jr Departmental Awards Ross Aud 7 pm</p> <p>Athl: Suffolk Zone Elem/MS Physical Ed Awards Ceremony</p>	<p>No Evening HS/ Continuing Ed</p>	<p>NYSSMA Solo & Ensemble Festival @ BHS 3 pm</p>	<p>NYSSMA Solo & Ensemble Festival @ BHS 8:30 am- 5 pm</p> <p>HS: SAT Sond Gym 7:30 am- 1 pm</p>	
51st Annual Secondary Art Show Admin Center 4/30-5/4 3:30-5 pm 7-9 pm						
		1	2	3	4	5
	<p>BOE: Budget Public Hearing Anthony F. Felicio Admin Center Pub Mtg Rm 7:00 pm</p> <p>Athl: Booster Club Mtg Ross Cafe 7:30 pm</p>	<p>Green Machine: Parents Assoc Mtg 7:30 pm Ross Cafe</p> <p>HS: Spring Concert Part I Ross Aud 7 pm</p>	<p>SEPTA: Executive Bd Mtg @ Special Service 3:45 pm</p>	<p>HS: Spring Concert Part 2 Sond Aud 7 pm</p>		<p>Athl: Bob Hoppey MS Boys Lacrosse Tournament Sond HS</p> <p>MS Baseball Tournament Brentwood State Park</p> <p>MS Girls Lacrosse Tournament Sond HS</p> <p>MS Softball Tournament Ross HS</p>
		LaPk: Plant Sale 5/8-9		LorPk: Plant Sale 5/9-10		
			HP: PTA Plant Fair 5/9-10-11			
6	7	8	9	10	11	12

13	<p>WMS: Beginners Spring Concert 7 pm</p>	<p>BOE: Mtg 8 pm Admin Ctr Pub Mtg Rm SMS: Intermediate Spring Concert 7 pm OP: PARP Night 5:30 pm School Report Card Presentation 7 pm SW: Tea Party</p> <div style="border: 2px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> <p>BUDGET VOTE/ BOARD ELECTIONS 8 am-9 pm @ Elementary Schools</p> </div>	<p>WMS: Intermediate Spring Concert 7 pm</p> <p>HS: PTSA Elections</p> <p>NMS: Spring Concert Intermediate 7 pm</p> <p>SMS: SIT Mtg</p>	<p>HS: Scholarship Night Ross Aud 7 pm</p> <p>NMS: Spring Concert Beginners 7 pm</p>	<p>HS: Senior Prom</p> <p>FJCSE: Celebration Day</p> <p>SMS: Teen Ctr 7-9 pm</p>	19
20	<p>WMS: 6th Grade Orientation 6:30 pm</p> <p>HS: National Honor Society Induction Ross Aud 7 pm</p> <p>EMS: SIT Mtg</p> <p>LorPk: Clothing & Toy Drive</p>	<p>SEPTA: MS Fun Night @ SMS 6:30 pm</p> <p>WMS: SIT Mtg</p> <p>SMS: Spring Concert</p> <p>SW: Spring Concert</p>	<p>Evening HS: ESL Certificate Night Sond Aud 7:30 pm</p> <p>LaPk: Spring Fun Day 1st & 2nd Grade</p> <p>Athl: Jack Curio 45th Elementary Jr. Olympics</p>	<p>OP: Spring Concert 6:30 pm</p> <p>Athl: Jack Curio 45th Elementary Jr. Olympics Rain Date</p> <p>No Evening HS/ Continuing Ed</p>	<p>HS: AFJROTC Awards Banquet Hyatt Regency 7 pm</p> <p style="text-align: center;">Secondary Performance Notices Mailed Home</p>	26
27	<p style="text-align: center;">MEMORIAL DAY RECESS Schools Closed</p>	<p>Cncl of PTSA: Election Day for Cncl of PTSA</p>	<p>NYSSMA Solo & Ensemble Festival @ FreshCtr 3 pm</p>	<p>HS: Perfect Attendance Ceremony Sond Aud 11 am</p> <p>EMS: 5th Grade Orientation 7 pm</p> <p>SMS: Musical 2:30 pm</p>	<div style="border: 2px solid green; padding: 10px; text-align: center;"> <p>PTA MEETINGS</p> <p>HP: 5/2, 7 pm</p> <p>TP: 5/8, 7 pm</p> <p>LorPk: ... 5/8, 7 pm</p> <p>LaPk: 5/8, 7 pm</p> <p>NMS: 5/8, 7 pm</p> <p>OP: 5/15, 6:30 pm</p> </div>	

JUNE 2012

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH

PERSEVERANCE: TO CONTINUE ONE'S EFFORTS WITH PATIENCE AND DILIGENCE, EVEN IN THE FACE OF GREAT DIFFICULTY

MAY

JULY

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
<p>Moving Up Ceremonies East El:..... 6/13-19 TP:..... 6/18 NoEl:..... 6/19 SW:..... 6/19 OP:..... 6/20, 9:30</p> <p>Report Cards Will be Mailed Home 7-10 Days From End of Marking Period</p>		<p>PTA MEETINGS NMS:.....6/12, 7 pm LorPk:.....6/12, 7 pm OP:.....6/12, 7 pm SW:.....6/14, 7 pm</p>		<p>Testing & Registration Information available for: SAT/PSAT/NMSQT at: www.collegeboard.com</p> <p>ACT www.actstudent.org</p>	<p>PP: Carnival SMS: Musical 7 pm</p>	<p>HS: SAT Sond Café 7:30 - 1 pm</p>
REGENTS EXAMS 6/13 - 6/22						
	<p>HS: Senior Social Sond Senior Café 2:30-5 pm</p> <p>PP: Field Day</p> <p>SMS: 5th Grade Orientation 6:30 pm</p> <p>Athl: Booster Club Mtg Ross Cafe 7:30 pm</p>	<p>HP: Spring Concert 7 pm Young Composers Concert HS Rm 1622</p> <p>SEPTA: General Mtg @ Spec Ser 3:45 pm</p>	<p>Secondary Jazz Festival, Ross Aud 7 pm</p> <p>PP: Rain Date Field Day</p>	<p>WMS, EMS: Natl Jr. Honor Society Induction 7 pm</p> <p>TP: Field Day</p> <p>PP: Kindergarten Orientation</p> <p>HP: Field Day</p>	<p>NoEl: Field Day TP: Field Day Rain Date SEPTA: Special Event EIP Graduation</p> <p>HP: Rain Date Field Day</p>	<p>HS: ACT Sond Gym 7:45 am</p>
3	4	5	6	7	8	9

10	<p>NoEl: Rain Date Field Day</p> <p>LorPk: 1st Grade Field day</p> <p>Tri-M Induction Ceremony Sond Aud & Old Café 6 pm</p> <p>SMS: Awards Night 7 pm</p>	<p>LorPk: Field Day Grade 2- 5</p> <p>SW: Field Day k-1st & Special Ed</p>	<p>WMS: 8th Grade Awards</p> <p>SW: Field Day Grade 3-5</p> <p>East El: Kindergarten Moving up @ EMS 6/13-19</p>	<p>LorPk: Patriotic Concert</p>	<p>WMS: 8th Grade Dance</p>	<p style="text-align: center;">REGENTS EXAMS 6/13 - 15</p>
17	<p>Father's Day</p>	<p>TP: 5th Grade Moving Up Ceremony</p> <p>NoEl: Moving up Ceremony 9 am</p> <p>SW: 5th Grade Moving up Ceremony</p> <p>Cncl of PTSA: General Mtg Admin Bldg 7 pm</p> <p>NMS: SIT Mtg 2:45</p> <p>SMS: 8th Grade Dance</p>	<p>SW: 5th Gr Breakfast</p> <p>OP: 5th Grade Moving up 9:30 pm</p>	<p style="text-align: center;">End of 4th Marking Period</p>	<p style="text-align: center;">HIGH SCHOOL GRADUATION Mauro Football Field 9:30 am (rain date) June 24, 2012</p> 	<p style="text-align: center;">REGENTS EXAMS 6/18 - 22</p>
24	<p style="text-align: center;">FIVE-WEEK SUMMER MUSIC PROGRAM BEGINS</p>					23
24	25	26	27	28	29	30

JULY 2012

JUNE

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

AUGUST

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
1	2	3	Independence Day	5	6	7
8	9	BOE: Mtg 8 pm Admin Ctr Pub Mtg Rm	11	12	13	14

	<p style="text-align: center;">The Registration Office will be closed July 16th-27th</p>					
15	16	17	18	19	20	21
	<p>Athl: Booster Club Mtg Ross Cafe 7:30 pm</p>					
22	23	24	25	26	27	28
	<p style="text-align: center;">The Registration Office will re-open on July 30th</p>		<p style="text-align: center;">SUMMER REGISTRATION @ SPECIAL SERVICES Wisconsin Avenue OFFICE HOURS Monday-Friday 8 am-2 pm</p>			
29	30	31				

AUGUST 2012

JULY

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SEPTEMBER

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

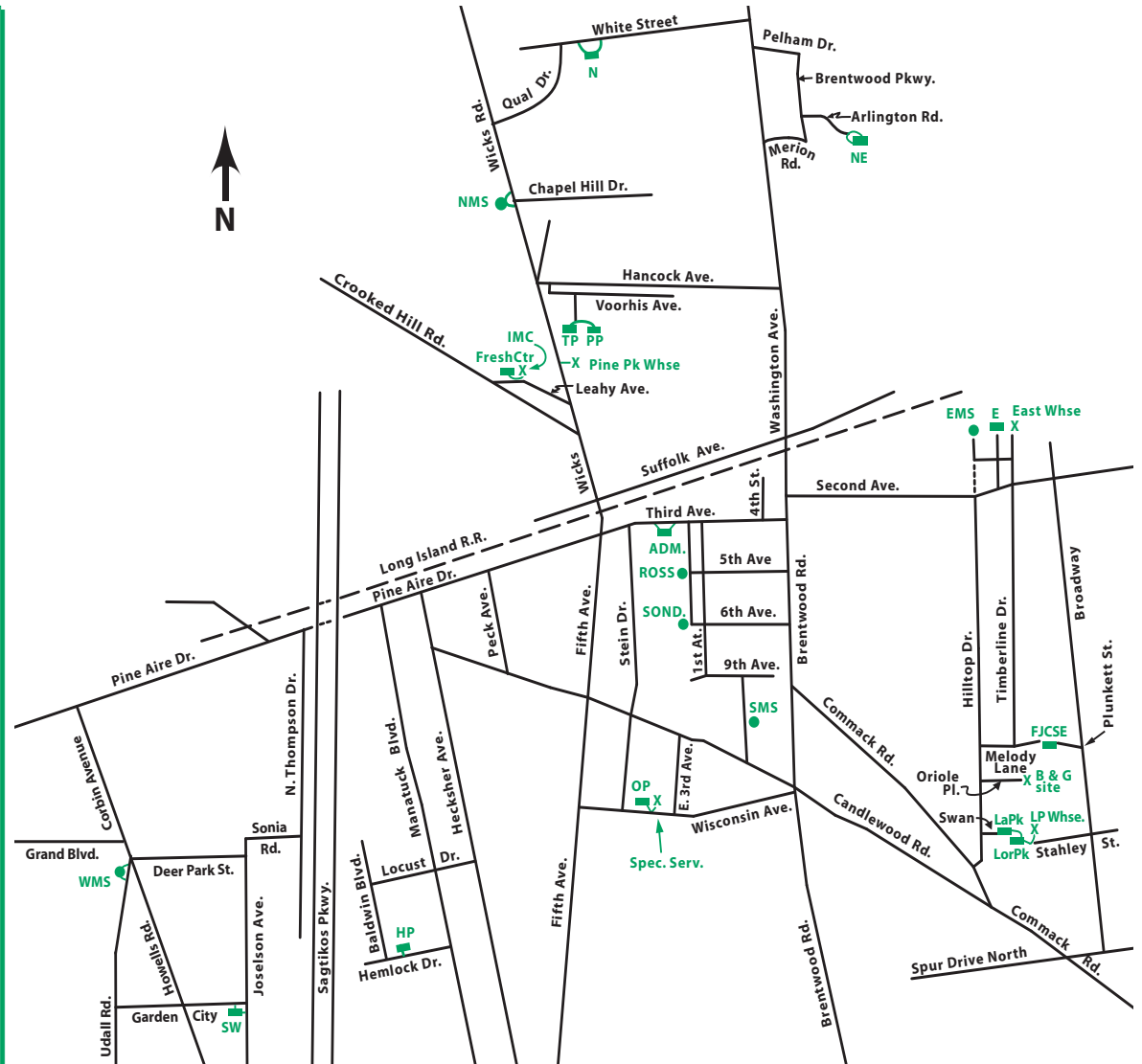
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> REGENTS EXAMS 8/16 - 17 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px; text-align: center;"> REGISTRATION OFFICE @ SPECIAL SERVICES Wisconsin Avenue OFFICE HOURS Monday-Friday 8 am-2 pm </div>			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

				REGENTS EXAMS 8/16 - 17		
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
	Athl: Booster Club Mtg Ross Cafe 7:30 pm					
26	27	28	29	30	31	

DISTRICT ADMINISTRATION

Anthony F. Felicio Center
52 Third Ave
Brentwood NY
Joseph C. Bond, Superintendent
631-434-2325

Brentwood High School 2 Sixth Ave. Brentwood, NY 11717 Rich Loescher, Principal 631-434-2204	FJC Southeast (FJCSE) 1 Melody Lane Brentwood, NY 11717 Lisa Calderaro, Principal 631-434-2265	Pine Park (PP) 1 Mur Pl. Brentwood, NY 11717 Ann Weishahn, Principal 631-434-2251
Freshman Center (FreshCt) 33 Leahy St. Brentwood, NY 11717 Jose Suarez, Principal 631-434-2541	Hemlock Park (HP) 19 Hemlock Dr. Bay Shore, NY 11706 Laura Alicastro, Principal 631-434-2451	Southwest (SW) 1095 Joselson Ave. Bay Shore, NY 11706 Marilyn Ituarte, Principal 631-434-2261
East Middle School (EMS) 70 Hilltop Dr. Brentwood, NY 11717 Felicia Thomas, Principal 631-434-2473	Laurel Park (LaPk) 48 Swan Lane Brentwood, NY 11717 Eric Snell, Principal 631-434-2464	Twin Pines (TP) 2 Mur Pl. Brentwood, NY 11717 Robert McCarthy, Principal 631-434-2457
North Middle School (NMS) 350 Wicks Rd. Brentwood, NY 11717 Luis Velazquez, Principal 631-434-2356	Loretta Park (LorPk) 77 Stahley St. Brentwood, NY 11717 Dr. Marion Nasta, Principal 631-434-2246	Early Intervention Program 50 Timberline Dr. Brentwood, NY 11717 631-435-7100
South Middle School (SMS) 785 Candlewood Rd. Brentwood, NY 11717 Bergre Escobores, Principal 631-434-2341	North Elementary (N) 50 W. White St. Brentwood, NY 11717 Patrick Morris, Principal 631-434-2275	Special Services (Spec. Serv.) 795 Wisconsin Ave. Bay Shore, New York 11706 Victoria Regan, Director 631-434-2143
West Middle School (WMS) 2030 Udall Rd. Bay Shore, NY 11706 Matthew Gengler, Principal 631-434-2371	Northeast (NE) 2 Devon Rd. Brentwood, NY 11717 Kevin McWhirter 631-434-2435	
East Elementary (E) 50 Timberline Dr. Brentwood NY 11717 Michele Rogers, Principal 631-434-2525	Oak Park (OP) 775 Wisconsin Ave. Bay Shore, NY 11706 Juana Perez, Principal 631-434-2255	



Brentwood Union Free School District
Brentwood NY 11717

NON-PROFIT ORGANIZATION

BOARD OF EDUCATION
Stephen E. Coleman, *President*
Helen Moss, *First Vice President*
Suzanne M. Belanger-Embree, *Second Vice President*
Michael Jahkhab, *Trustee*
Gail Kirkham, *Trustee*
Lorraine A. Pace, *Trustee*
George M. Talley, *Trustee*

U.S. POSTAGE
PAID
BRENTWOOD NY
PERMIT NO. 1

Carrier route presort
ECRWSS

POSTAL PATRON-LOCAL
BRENTWOOD UNION FREE SCHOOL DISTRICT